

Geschäftsreglement des Parlamentes

**13. Dezember 2004
mit Änderungen bis 11. November 2024**

Chronologie

Erlass

Beschluss des Parlaments vom 13. Dezember 2004; Inkrafttreten am 14. Dezember 2004 (geregelt in Art. 81 des Reglements).

Änderungen

Änderung vom 27. August 2007 (Art. 56a) durch Reglement über den Integrierten Aufgaben- und Finanzplan; Inkrafttreten am 1. Juni 2008 (siehe Art. 12 des IAFP-Reglements; Inkrafttreten gleichzeitig mit dem Inkrafttreten der Grundlage, Art. 52a der Gemeindeordnung; Einzelheiten siehe dort).

Änderung vom 5. Mai 2008 (Art. 57); Inkrafttreten am 1. Januar 2009 (siehe Beschluss vom 5. Mai 2008).

Änderung vom 18. August 2008 (Art. 22, 27) durch Reglement vom 18. August 2008 für die Geschäftsprüfungskommission; Inkrafttreten am 1. September 2008 (siehe Art. 16 des Reglements vom 18. August 2008 für die Geschäftsprüfungskommission).

Änderung vom 29. Juni 2009 (Art. 15, 16, 25, 33, 37, 57, 59, 60, 61, 62, 66, Gliederungstitel 6.4 und 7.3); Inkrafttreten am 1. Juli 2009 (siehe Beschluss vom 29. Juni 2009).

Änderung vom 19. Oktober 2009 (Art. 23, 45, 46, 47); Inkrafttreten am 1. Dezember 2009 (siehe Beschluss vom 19. Oktober 2009).

Änderung vom 19. Oktober 2009 (Art. 53, 62); Inkrafttreten am 1. November 2009 (siehe Beschluss vom 19. Oktober 2009).

Änderung vom 22. März 2010 (Gliederungstitel 6a, Art. 64a, 64b); Inkrafttreten am 1. Dezember 2010 (siehe GRB 639/2010 vom 3. November 2010 gestützt den Beschluss vom 22. März 2010).

Änderung vom 15. Januar 2016 (Neuer Gliederungstitel 5a, Art. 32, 47a, 47b, 47c, 48, 56a, 72, 75); Inkrafttreten am 1. Januar 2016 (siehe Beschluss vom 15. Januar 2016).

Änderung vom 2. November 2016 (Art. 34); Inkrafttreten am 1. Januar 2017 (siehe GRB 609/16 vom 2. November 2016).

Änderung vom 25. Mai 2021 (Art. 11); Inkrafttreten am 1. August 2021 (siehe Beschluss vom 25. Mai 2021).

Änderung vom 8. November 2021 (Gliederungstitel, Art. 15, 20, 30, 37, 39, 64a, 64b, 64c, 64d, 64e, 64f, 64g, 64h, 64i, 64k, 64l, 64m); Inkrafttreten am 1. Januar 2022 (siehe Beschluss vom 8. November 2021).

Änderung vom 17. Januar 2022 (Art. 47b); Inkrafttreten am 17. Januar 2022 (siehe Beschluss vom 17. Januar 2022).

Änderung vom 14. März 2022 (Gliederungstitel 2.4, Art. 2, 5, 12, 14, 16, 18, 19, 19a, 20, 21, 26, 32, 48, 61, 63, 64a, 66, 68); Inkrafttreten am 1. Juli 2022 (siehe Beschluss des Parlamentsbüros vom 23. Mai 2022).

Änderung vom 1. Mai 2023 (Gliederungstitel 5b, Art. 47d, 47e); Inkrafttreten am 1. September 2023 (siehe Beschluss vom 1. Mai 2023).

Änderung vom 22. Mai 2023 (Gliederungstitel 1.5, Artikel 13a, 16, 27, 27a); Inkrafttreten am 1. Juli 2023 (siehe Beschluss vom 22. Mai 2023).

Änderung vom 24. Juni 2024 (Art. 15, 37, 39, 41, 48, 54, 57, 59, 61); Inkrafttreten am 1. August 2024 (siehe Beschluss vom 24. Juni 2024).

Änderung vom 11. November 2024 (Art. 24, 48); Inkrafttreten am 1. Januar 2025 (siehe Beschluss vom 11. November 2024).

Inhaltsverzeichnis	Art.
1. Allgemeine Bestimmungen	
1.1 Konstituierung, Einberufung und Beschlussfähigkeit	
Konstituierung	1
Einberufung.....	2
Sitzungsplan.....	3
Beschlussfähigkeit	4
1.2 Rechte und Pflichten der Parlamentsmitglieder	
Teilnahmepflicht.....	5
Ausstand	6
Offenlegungspflicht	6
Akteneinsicht.....	7
Entschädigung	8
1.3 Rechte und Pflichten des Gemeinderates und weiterer Teilnehmender	
Gemeinderat	9
Weitere Teilnehmende	10
1.4 Öffentlichkeit und Medien	
Publikum, Übertragung, Aufnahmen	11
Medien.....	12
Störung der Verhandlungen/Ausschluss des Publikums	13
1.5 Digital durchgeführte Sitzung	
.....	13a
2. Organisation	
2.1 Parlamentsbüro	
Zusammensetzung, Wahl, Amtsdauer	14
Aufgaben	15
2.2 Parlamentspräsidium	
Aufgaben	16
Stellvertretung	17
2.3 Fraktionen	
Konstituierung; Fraktionspräsidienkonferenzen.....	18

2.4 Fachstelle Parlament und Protokoll

Fachstelle Parlament	19
Protokoll	20
Publikation der Beschlüsse	21

3. Kommissionen

3.1 Kommissionen und ihre Aufgaben

Geschäftsprüfungskommission	22
Redaktionskommission	23
Nichtständige Kommissionen	24
Schulkommissionen	25
Andere Kommissionen	25

3.2 Organisation

Sekretariat und Protokoll	26
Geschäftsgang	27
Digitale Mittel	27a
Akteneinsicht	28
Ausstand	29

4. Sitzungen

4.1 Grundlagen

Beratungsgegenstände	30
Berichte und Akten; Einsichtsrecht	31

4.2 Sitzungsablauf

Eröffnung; Feststellung der Beschlussfähigkeit	32
Reihenfolge der Geschäfte	33

4.3 Behandlung der Geschäfte

Eintreten	34
Detailberatung; Vorgehen	35
Rückweisung	36

4.4 Redeordnung

Reihenfolge	37
Pflichten der Rednerinnen und Redner	38
Redezeit	39

4.5 Formelle Anträge zur Behandlung eines Geschäftes und zum Sitzungsablauf (Ordnungsanträge)

Arten und Wirkung	40
Schluss der Beratung	41

Verschiebung	42
Rückkommen	43
Wiedererwägung	44

5. Botschaften an die Stimmberechtigten

Zuständigkeit.....	45
Inhalt und Gestaltung.....	46
Redaktionskommission	47

5a. Anträge zu Planungsbeschlüssen

Antrag	47a
Verfahren im Allgemeinen.....	47b
Behandlung im Parlament	47c

5b. Planungserklärungen

Anwendungsbereich und Grundsätzliches	47d
Einreichung und Form.....	47e

6. Parlamentarische Vorstöße und Kenntnisnahme von Berichten

6.1 Allgemeine Bestimmungen

Einreichung	48
Begründung	49
Zuständigkeit.....	50
Bekanntgabe eingereicherter Vorstöße	51
Rückzug	52

6.2 Formen

Motion und Postulat	53
Interpellation und Anfrage.....	54
Dringlichkeitserklärung	55
Jugendparlament	56

6.3 Beantwortung und Behandlung

Fristen.....	57
Form der Beantwortung	58
Behandlung von Interpellationen und Anfragen.....	59
Behandlung von Motionen und Postulaten	60

6.4 Erfüllung und Abschreibung

Erfüllung.....	61
Abschreibung.....	62
Ausscheiden der Erstunterzeichnerin/des Erstunterzeichners	63

6.5 Kenntnisnahme von Berichten

Kenntnisnahme von Berichten.....	64
----------------------------------	----

6a. Parlamentarische Initiative

Einreichung und Form.....	64a
Bekanntgabe eingereicher parlamentarischer Initiativen.....	64b
Abänderung und Rückzug.....	64c
Ausscheiden der Erstunterzeichnerin / des Erstunterzeichners.....	64d
Stellungnahme des Gemeinderats.....	64e
Vorprüfung.....	64f
Vorläufige Unterstützung.....	64g
Zuweisung an ein vorbereitendes Gremium.....	64h
Ausarbeitung einer Vorlage.....	64i
Abschreibung.....	64k

6b. Beschlüsse betreffend regionale Abstimmungen

Behördenreferendum.....	64l
Behördeninitiative.....	64m

7. Abstimmungen und Wahlen

7.1 Allgemeine Bestimmungen

Stimmzählende.....	65
Offene Wahlen und Abstimmungen; Abstimmungen mit Namensaufruf.....	66
Geheime Wahlen und Abstimmungen.....	67
Wahl- und Abstimmungszettel.....	68
Ungültigkeit von Wahlen und Abstimmungen.....	69
Ungültige Wahl- und Abstimmungszettel.....	70

7.2 Abstimmungen

Unbestrittene Anträge.....	71
Festlegen des Abstimmungsverfahrens.....	72
Grundsätze der Ausmittlung.....	73
Verfahren bei mehreren Anträgen.....	74
Schlussabstimmung.....	75

7.3 Wahlen

Unbestrittene Wahlvorschläge.....	76
Grundsätze der Wahl.....	77
Wahl für ein einzelnes Mandat.....	78
Gleichzeitige Wahl für mehrere Sitze.....	79
Regelung bei Unvereinbarkeit.....	80

8. Schlussbestimmung

Inkrafttreten.....	81
--------------------	----

Das Parlament, gestützt auf Art. 44 und Art. 53 der Gemeindeordnung, erlässt folgendes

Geschäftsreglement des Parlamentes

1. Allgemeine Bestimmungen

1.1 Konstituierung, Einberufung und Beschlussfähigkeit

Art. 1

Konstituierung

- 1 Nach jeder Gesamterneuerung wird das Parlament durch den Gemeinderat im Januar des Folgejahres zur konstituierenden Sitzung einberufen.
- 2 Die Gemeindepräsidentin/der Gemeindepräsident oder deren/dessen Stellvertretung führt den Vorsitz für die Wahl von zwei provisorischen Stimmzählenden und die Wahl der Präsidentin oder des Präsidenten des Parlamentes (Präsidium). Anschließend übernimmt das Parlamentspräsidium die Wahl des Büros und leitet die weiteren Verhandlungen.
- 3 Wählbarkeit und Amtsdauer richten sich nach Art. 22, 23, 25 und 26 GO.

Art. 2

Einberufung

- 1 Das Parlament wird durch das Präsidium einberufen, so oft es die Geschäfte erfordern, wenn es vom Gemeinderat verlangt wird oder auf schriftliches Begehren von mindestens zehn Mitgliedern.
- 2 Zeit und Ort der Verhandlungen werden, sofern das Parlament im Rahmen von Art. 3 Abs. 2 nichts anderes beschliesst, vom Präsidium bestimmt. Die Fachstelle Parlament gibt, unter Vorbehalt dringender Fälle, mindestens 14 Tage vor dem Sitzungstag Zeit, Ort und Traktandenliste den Mitgliedern bekannt und veröffentlicht die Traktandenliste mindestens zehn Tage vor der Sitzung im amtlichen Publikationsorgan der Gemeinde. Ferner werden die Sitzungsunterlagen auf der Website der Gemeinde veröffentlicht.¹
- 3 Die Zustellung der Traktandenliste an die Parlamentsmitglieder gilt als Aufgebot zur Sitzung.

¹ Fassung vom 14. März 2022

Art. 3

- Sitzungsplan
- 1 Das Parlamentsbüro beschliesst über den Terminplan der Sitzungen für das Folgejahr jeweils spätestens im September des Vorjahres.
 - 2 In der Regel tritt das Parlament einmal pro Monat zusammen, und zwar nach Möglichkeit an einem Montag. Ordentlicherweise beginnen die Sitzungen um 19.00 Uhr. Können nicht alle zu behandelnden Geschäfte erledigt werden, wird die Sitzung an einem anderen Tag, nach Möglichkeit am folgenden Montag, fortgesetzt.

Art. 4

- Beschlussfähigkeit
- Das Parlament ist beschlussfähig, wenn mindestens 21 Mitglieder anwesend sind.

1.2 Rechte und Pflichten der Parlamentsmitglieder**Art. 5**

- Teilnahmepflicht
- 1 Die Parlamentsmitglieder sind verpflichtet, an den Sitzungen des Parlamentes teilzunehmen. Verhinderungen sind frühzeitig dem Präsidium oder dem Sekretariat mitzuteilen.
 - 2 Die Fachstelle Parlament führt für jede Sitzung die Liste der anwesenden, entschuldigten und abwesenden Parlamentsmitglieder.²

Art. 6

- Ausstand
- 1 An den Verhandlungen des Parlamentes besteht für dessen Mitglieder keine Ausstandspflicht.
- Offenlegungspflicht
- 2 Die Mitglieder des Parlamentes legen zu Beginn der Behandlung eines Geschäftes allfällige Interessenbindungen offen (Art. 29 Abs. 4 GO).

Art. 7

- Akteneinsicht
- Die Parlamentsmitglieder sind berechtigt, alle amtlichen Akten bei den zuständigen Verwaltungsabteilungen einzusehen, soweit nicht überwiegende öffentliche oder private Interessen entgegenstehen.

² Fassung vom 14. März 2022

Art. 8

Entschädigung Die Entschädigung der Mitglieder des Parlamentes und dessen Kommissionen richtet sich nach dem Reglement über die Entschädigung der Behördemitglieder.

1.3 Rechte und Pflichten des Gemeinderates und weiterer Teilnehmender**Art. 9**

Gemeinderat Die Teilnahmepflicht sowie die Funktion und Rechte des Gemeinderates sind in Art. 52 GO geregelt.

Art. 10

Weitere Teilnehmende

- 1 Die Geschäftsprüfungskommission kann zu Sitzungen des Parlamentes jederzeit verwaltungsunabhängige Expertinnen oder Experten beiziehen. Wünscht die Geschäftsprüfungskommission den Beizug von Mitarbeitenden der Gemeindeverwaltung, ist die Zustimmung des Gemeinderates erforderlich.
- 2 Bei der Behandlung von parlamentarischen Vorstößen des Jugendparlaments hat dessen Sprecherin oder Sprecher das Recht, das Wort zu verlangen.

1.4 Öffentlichkeit und Medien**Art. 11³**

Publikum, Übertragung, Aufnahmen

- 1 Die Sitzungen des Parlamentes sind öffentlich. Für das Publikum stehen besondere Plätze zur Verfügung.
- 1bis Aus besonderen Gründen kann das Parlamentsbüro beschliessen, die Sitzung des Parlaments in Echtzeit im Internet zu übertragen. Die Sitzung wird nicht aufgezeichnet.
- 2 Bild- und Tonaufnahmen von den Sitzungen bedürfen der vorgängigen Zustimmung des Präsidiums. Auf Antrag eines seiner Mitglieder beschliesst das Parlament über die Zulässigkeit von Bild- und Tonaufnahmen.

³ Marginalie Fassung vom 25. Mai 2021, Absatz 1bis eingefügt am 25. Mai 2021

Art. 12

Medien

- 1 Medienschaffenden werden besondere Plätze zur Verfügung gestellt.
- 2 Bild- und Tonaufnahmen durch Medienschaffende sind nicht genehmigungspflichtig.
- 3 Medienschaffende können bei der Fachstelle Parlament schriftlich die unentgeltliche Zustellung der Sitzungsunterlagen verlangen.⁴

Art. 13

Störung der Verhandlungen/Ausschluss des Publikums

- 1 Wer die Verhandlungen stört, kann vom Präsidium nach vorgängiger Verwarnung weggewiesen werden.
- 2 Bei fortgesetzten Störungen und Kundgebungen unterbricht das Präsidium die Sitzung und veranlasst die Wegweisung des Publikums.

1.5 Digital durchgeführte Sitzung**Art. 13a⁵**

- 1 Eine Sitzung des Parlaments kann in ausserordentlichen Situationen – beispielsweise in einer Krisensituation – mit elektronischen Mitteln digital durchgeführt werden.
- 2 An einer solchen Sitzung werden nur unaufschiebbare Geschäfte behandelt, es sei denn, die ausserordentliche Situation halte länger an.
- 3 Mischformen zwischen Präsenzsitzung und digital durchgeführter Sitzung sind ausgeschlossen.
- 4 Zuständig zum Entscheid über die digitale Durchführung einer Sitzung und über die zu behandelnden Geschäfte ist das Parlamentsbüro. Es bringt seinen begründeten Beschluss dem Parlament spätestens eine Woche vor der Sitzung zur Kenntnis.
- 5 Das Parlamentsbüro stellt die nötige Technik für die Durchführung der digitalen Sitzung bereit. Die Mitglieder ihrerseits sorgen für die technischen Mittel, um an der Sitzung teilnehmen zu können.

⁴ Fassung vom 14. März 2022

⁵ Gliederungstitel und Artikel 13a eingefügt am 22. Mai 2023

- 6 Die Überprüfung von Identität und Anwesenheit der Parlamentsmitglieder und die Stimmabgabe erfolgen durch Namensaufruf. Im Übrigen wird eine digital durchgeführte Sitzung sinngemäss nach den Bestimmungen durchgeführt, die für Präsenzsitzungen gelten.
- 7 Digital durchgeführte Sitzungen werden live übertragen (Art. 11 Abs. 1^{bis}) und für die Erstellung des Protokolls aufgezeichnet. Die Aufzeichnung wird nach Erstellung und Genehmigung des Protokolls gelöscht.
- 8 Treten während einer digital durchgeführten Sitzung technische Probleme auf, so dass die Sitzung nicht mehr ordnungsgemäss durchgeführt werden kann, so kann das Parlamentsbüro Unterbruch oder Abbruch der Sitzung beschliessen.

2. Organisation

2.1 Parlamentsbüro

Art. 14

Zusammensetzung, Wahl, Amtsdauer

- 1 Zusammensetzung, Wahl und Amtsdauer des Büros richten sich nach Art. 40 GO.
- 2 Die Mitglieder des Büros amtieren über das Jahresende hinaus bis zur ersten Parlamentssitzung im neuen Jahr.
- 3 Bei Verhandlungen des Büros kann das Präsidium Vertretungen derjenigen politischen Parteien beiziehen, die im Büro nicht durch ein Fraktionsmitglied vertreten sind. Diesen Vertretungen kommt im Büro beratende Stimme zu.
- 4 Die Fachstelle Parlament (Art. 19) führt auch das Sekretariat des Büros.⁶

Art. 15

Aufgaben

- 1 Das Büro unterstützt das Präsidium bei der Vorbereitung und Durchführung der Parlamentssitzungen.
- 2 Es ist insbesondere zuständig für:
 - a) Den Entscheid über die Gültigkeit von Wahl- und Abstimmungszetteln im Zweifelsfall (Art. 70 Abs. 2);
 - b) die Behandlung von Vorstössen, die den Parlamentsbetrieb betreffen (Art. 50);
 - c) den Entscheid über die Dringlichkeit von parlamentarischen Vorstössen (Art. 55 Abs. 2);

⁶ Fassung vom 14. März 2022

- d) die Fristverlängerung für die Beantwortung und Erfüllung von parlamentarischen Vorstössen durch den Gemeinderat (Art. 57 Abs. 2 und Art. 61 Abs. 2);⁷
 - e) die Festsetzung des Terminplans der Sitzungen (Art. 3 Abs. 1);
 - f) die Rückweisung von Vorstössen, die den parlamentarischen Anstand verletzen (Art. 48 Abs. 5);
 - g) die Antragstellung an das Parlament zu Angelegenheiten und Rechtsgrundlagen, die den Parlamentsbetrieb betreffen, namentlich zum Geschäftsreglement des Parlaments.⁸
 - h) die Vorprüfung der parlamentarischen Initiativen (Art. 64f).⁹
- ³ Stellt das Büro dem Parlament einen Antrag (Abs. 2 Bst. b und g), so gibt es dem Gemeinderat, soweit er betroffen ist, Gelegenheit zur Stellungnahme.¹⁰

2.2 Parlamentspräsidium

Art. 16¹¹

Aufgaben

Die Präsidentin/der Präsident

- a) erstellt die Traktandenliste; vorbehalten bleiben Art. 13a Abs. 4 und Art. 33 Abs. 2;¹²
- b) leitet die Verhandlungen des Parlaments und sorgt für die Einhaltung des Geschäftsreglements;
- c) gibt dem Parlament Kenntnis von Schreiben, die an das Parlamentspräsidium gerichtet werden;
- d) vertritt das Parlament nach aussen oder bestimmt im Einzelfall die Delegierten, die das Parlament an Veranstaltungen vertreten;
- e) unterzeichnet gemeinsam mit der Leiterin oder dem Leiter der Fachstelle Parlament die Beschlüsse, Vorlagen an die Gemeinde sowie sämtliche Schreiben des Parlaments.

⁷ Fassung vom 24. Juni 2024

⁸ Eingefügt am 29. Juni 2009

⁹ Eingefügt am 8. November 2021

¹⁰ Eingefügt am 29. Juni 2009

¹¹ Fassung vom 14. März 2022

¹² Buchstabe a Fassung vom 22. Mai 2023

Art. 17

- Stellvertretung
- 1 Ist die Präsidentin/der Präsident verhindert, oder nimmt sie/er an den Beratungen teil, so übernimmt die erste oder zweite Vizepräsidentin/der erste oder zweite Vizepräsident das Präsidium.
 - 2 Sind die Präsidentin/der Präsident und die beiden Vizepräsidentinnen/Vizepräsidenten verhindert, so tritt das älteste Parlamentsmitglied an deren Stelle; wenn dieses verhindert ist oder ablehnt, das nächstälteste Mitglied.

2.3 Fraktionen**Art. 18**

- Konstituierung;
Fraktions-
präsidien-
konferenzen
- 1 Wenigstens drei Parlamentsmitglieder können sich zu einer Fraktion zusammenschliessen.
 - 2 Die Fraktionen teilen dem Präsidium ihre Konstituierung mit und bezeichnen zugleich ihre Fraktionspräsidentin/ihren Fraktionspräsidenten.
 - 3 Parlamentsmitglieder einer Partei ohne Fraktionsstärke und parteilose Parlamentsmitglieder bezeichnen eine dem Parlament angehörende Kontaktperson und teilen diese dem Präsidium mit.
 - 4 Auf Begehren der Fraktionen lädt das Parlamentspräsidium die Fraktionspräsidentinnen und -präsidenten sowie die Kontaktpersonen zur Fraktionspräsidienkonferenz ein. Für das Sekretariat kann die Fachstelle Parlament beigezogen werden.¹³

2.4 Fachstelle Parlament und Protokoll¹⁴**Art. 19¹⁵**

- Fachstelle
Parlament
a) Allgemeines
- 1 Die Fachstelle Parlament
 - a) ist, vorbehältlich der Kompetenzen des Parlamentspräsidiums und des Parlamentsbüros, zuständig für die organisatorischen Belange des Parlaments;
 - b) sorgt für die Dokumentation des Parlaments und für die Bereitstellung der öffentlich zugänglichen Daten im Internet;

¹³ Fassung vom 14. März 2022

¹⁴ Fassung vom 14. März 2022

¹⁵ Fassung vom 14. März 2022

- c) sorgt für die Protokollführung des Parlaments und seiner Kommissionen;
 - d) führt das Verzeichnis der unerledigten parlamentarischen Vorstösse (Art. 61 Abs. 3);
 - e) sorgt dafür, dass geheime Abstimmungen und Wahlen (Art. 67 Abs. 1) ohne Verzug durchgeführt werden können.
- 2 Die Fachstelle Parlament wird von der Leiterin oder vom Leiter der Fachstelle geführt.
- 3 Die Leiterin oder der Leiter der Fachstelle Parlament hat an den Sitzungen des Parlamentes beratende Stimme und Antragsrecht.
- 4 Das Parlamentsbüro stellt die nötigen Stellvertretungen sicher; es kann dazu auch externe Personen beiziehen.
- 5 Die Leiterin oder der Leiter der Fachstelle Parlament stellt die Verbindung zu Gemeinderat und Verwaltung her.

Art. 19a¹⁶

b) Personelles

- 1 Für die Mitarbeitenden der Fachstelle Parlament gilt das Personalrecht der Gemeinde.
- 2 Betreffend die Mitarbeitenden der Fachstelle Parlament gelten die folgenden Zuständigkeiten:
- a) Anstellung: Parlamentsbüro;
 - b) Aufgaben, für die bei den anderen Mitarbeitenden der Gemeinderat zuständig ist: Parlamentsbüro;
 - c) Aufgaben, für die bei den anderen Mitarbeitenden die Direktionsvorsteherin oder der Direktionsvorsteher zuständig ist: Parlamentspräsidium und Vizepräsidium gemeinsam;
 - d) übrige personelle und administrative Aufgaben: Gemeinbeschreiber bzw. Leitung des Parlamentssekretariats.
- 3 Die Fachstelle Parlament ist administrativ der Stabsabteilung zugeordnet, ist aber hinsichtlich der Ausübung ihrer Funktionen unabhängig von Gemeinderat und Gemeindeverwaltung. Sie arbeitet nach Weisungen des Parlamentes und seiner Organe und ist diesen direkt verantwortlich.

¹⁶ Eingefügt am 14. März 2022

Art. 20

Protokoll

- 1 Das Protokoll enthält:
 - a) die Angabe von Tag, Ort, Zeit und Dauer der Sitzung;
 - b) die Präsenzliste einschliesslich der Namen von weiteren Sitzungsteilnehmerinnen und -teilnehmern sowie die Entschuldigungen;
 - c) die Titel der behandelten Geschäfte;
 - d) die Namen der Rednerinnen und Redner sowie den wesentlichen Inhalt ihrer Voten;
 - e) von den schriftlichen Unterlagen abweichende Anträge;
 - f) den Wortlaut der Beschlüsse;
 - g) die Stimmzahlen bei Abstimmungen und Wahlen, sofern nicht auf die genaue Ausmittlung des Mehrs verzichtet worden ist (Art. 66 Abs. 3 und Art. 71) bzw. die Stimmabgabe aller Parlamentsmitglieder bei Abstimmungen unter Namensaufruf;
 - h) die neu eingereichten parlamentarischen Vorstösse und parlamentarischen Initiativen;¹⁷
 - i) die Unterschriften des Präsidiums und der Leiterin oder des Leiters der Fachstelle Parlament.¹⁸
- 2 Das Protokoll wird jedem Parlamentsmitglied zugestellt und an der nächsten ordentlichen Sitzung des Parlamentes zur Genehmigung vorgelegt. Ausnahmen für verspätete Abgabe unterliegen der Bewilligung durch das Büro.
- 3 Das Protokoll liegt nach der Genehmigung bei der Gemeindekanzlei zur Einsicht auf und wird dann auch auf der Website der Gemeinde veröffentlicht.
- 4 Das Sekretariat kann zum Zwecke der Protokollführung die Parlamentsverhandlungen auf Tonträger aufnehmen. Die Tonaufnahme ist nicht öffentlich und wird nach Genehmigung des Protokolls gelöscht.

Art. 21¹⁹

Publikation der Beschlüsse

Die Fachstelle Parlament veranlasst die Publikation der vom Parlament gefassten Beschlüsse im amtlichen Publikationsorgan und anschliessend auf der Website der Gemeinde.

¹⁷ Fassung vom 8. November 2021

¹⁸ Fassung vom 14. März 2022

¹⁹ Fassung vom 14. März 2022

3. Kommissionen

3.1 Kommissionen und ihre Aufgaben

Art. 22²⁰

Geschäfts-
prüfungs-
kommission

1 Aufgaben, Wahl, Amtsdauer und Wiederwählbarkeit der Geschäftsprüfungskommission (GPK) sind in der Gemeindeordnung geregelt (Art. 54, 41 und 26 GO). Die erste Wahl erfolgt in der ersten Sitzung einer Legislaturperiode.

2 ...

Art. 23²¹

Redaktions-
kommission

1 Die Redaktionskommission bearbeitet Botschaften an die Stimmberechtigten (vgl. Art. 46 Abs. 2 und 3 und Art. 47).

2 Sie besteht aus fünf Mitgliedern des Parlamentes. Das Präsidium und die Mitglieder werden vom Parlament jeweils für eine Legislatur gewählt; Wiederwahl ist möglich. Die erste Wahl erfolgt in der ersten Sitzung einer Legislaturperiode.

3 Sie zieht zu ihren Beratungen eine Vertretung der zuständigen Direktion bei.

Art. 24

Nichtständige
Kommissionen

1 Das Parlament kann nichtständige Kommissionen nach Art. 66 GO einsetzen.

2 Wird eine nichtständige Kommission für die Durchführung einer besonderen Untersuchung beauftragt, gilt Art. 17 des GPK-Reglements sinngemäss.²²

Art. 25²³

Schulkommissionen

1 Die Wahl der Schulkommissionen (Art. 12 ff. des Bildungsreglements vom 13. Februar 2006) erfolgt auf den 1. August des ersten Jahres der Legislaturperiode.

Andere Kommissionen

2 Die Wahl aller übrigen durch das Parlament zu wählenden Kommissionen erfolgt auf den 1. Februar des ersten Jahres der Legislaturperiode.

²⁰ Fassung vom 18. August 2008

²¹ Absatz 1 Fassung vom 19. Oktober 2009, Absatz 3 eingefügt am 19. Oktober 2009

²² Eingefügt am 11. November 2024

²³ Absatz 1 samt Marginalie Fassung vom 29. Juni 2009

3.2 Organisation

Art. 26

Sekretariat und
Protokoll

- 1 Das Sekretariat der Kommissionen des Parlamentes wird durch die Fachstelle Parlament geführt.²⁴
- 2 Das Sekretariat sorgt für die Protokollführung. Es kann damit in Absprache mit den Direktionsvorsteherinnen bzw. -vorstehern Mitarbeitende der betroffenen Direktionen betrauen. Die Protokolle werden als Beschlussprotokolle geführt und enthalten die in Art. 20 Abs. 1 vorgeschriebenen Angaben, mit Ausnahme der Buchstaben d, e und h. Die Kommissionen können im Einzelfall ausführlichere Protokollierung anordnen.

Art. 27²⁵

Geschäftsgang

- 1 Auf den Geschäftsgang der Kommissionen des Parlamentes finden die Artikel 32 ff. und Artikel 27a dieses Reglementes sinngemäss Anwendung.
- 2 Die Öffentlichkeit und die Medien sind von den Kommissionsitzungen ausgeschlossen.
- 3 Über die Beschlüsse von Kommissionen orientiert gegenüber der Öffentlichkeit ausschliesslich die Präsidentin oder der Präsident. Sie/Er kann generell oder im Einzelfall andere Kommissionsmitglieder dazu ermächtigen.²⁶

Art. 27a²⁷

Digitale Mittel

- 1 Die Kommissionssitzungen erfolgen grundsätzlich mit Anwesenheit aller Teilnehmenden am Sitzungsort (physische Präsenz).
- 2 Mit Zustimmung der Mehrheit der Kommissionsmitglieder können sich einzelne Teilnehmende mit Informatikmitteln (Abs. 3 Bst. c) zu einer physischen Sitzung dazuschalten.
- 3 Ausnahmsweise kann eine Sitzung ganz ohne physische Präsenz der Teilnehmenden (virtuell) erfolgen, sofern
 - a) die Mehrheit der Kommissionsmitglieder für sich eine solche Sitzung beschliesst,
 - b) sich Geschäfte für eine virtuelle Beschlussfassung eignen,

²⁴ Fassung vom 14. März 2022

²⁵ Fassung vom 22. Mai 2023

²⁶ Eingefügt am 18. August 2008

²⁷ Eingefügt am 22. Mai 2023

- c) ausschliesslich mit der vom Informatikzentrum zur Verfügung gestellten Informatikplattform gearbeitet wird, welche die Vertraulichkeit und den Datenschutz wahren muss, und
 - d) die Teilnehmenden gewährleisten, dass die Vertraulichkeit und der Datenschutz auch in ihrer sonstigen Umgebung gewahrt bleiben.
- 4 Eine Kommission kann Beschlüsse auf dem Zirkularweg fassen, wenn
- a) die Beschlussfassung dringlich ist,
 - b) sich ein Geschäft für eine solche Beschlussfassung eignet,
 - c) die Vertraulichkeit und der Datenschutz gewahrt bleiben.
- 5 Artikel 27a gilt auch für das Parlamentsbüro.

Art. 28

Akteneinsicht

Die Kommissionsmitglieder sind berechtigt, alle amtlichen Akten bei den zuständigen Verwaltungsabteilungen einzusehen, soweit nicht überwiegende öffentliche oder private Interessen entgegenstehen. Sie sind berechtigt, vom Gemeinderat und der Gemeindeverwaltung nähere Aufschlüsse zu verlangen und Mitglieder des Gemeinderates oder Mitarbeitende der Gemeindeverwaltung zu ihren Sitzungen beizuziehen. Die Kommissionsmitglieder sind an das Amtsgeheimnis gebunden.

Art. 29

Ausstand

Die Ausstandspflicht der Kommissionsmitglieder richtet sich nach den Bestimmungen des Gemeindegesetzes²⁸.

4. Sitzungen

4.1 Grundlagen

Art. 30

Beratungs-
gegenstände

Als Beratungsgegenstände sind auf die Traktandenliste zu setzen die Vorlagen des Gemeinderates an das Parlament, die Behandlung parlamentarischer Vorstösse und parlamentarischer Initiativen, Berichte und Anträge der Kommissionen des Parlamentes sowie Geschäfte des Parlamentes und seines Büros.²⁹

²⁸ Gemeindegesetz vom 16. März 1998 (GG, BSG 170.11)

²⁹ Fassung vom 8. November 2021

Art. 31

Berichte und
Akten; Einsichts-
recht

- 1 Die für alle Parlamentsmitglieder bestimmten schriftlichen Unterlagen zu den Beratungsgegenständen sind – unter Vorbehalt dringender Fälle – mit der Traktandenliste (Art. 2 Abs. 2) zuzustellen.
- 2 Die weiteren Akten zu den Geschäften liegen 10 Tage vor der Sitzung in der Gemeindkanzlei und während der Sitzung des Parlamentes auf.
- 3 Im übrigen richtet sich die Akteneinsicht der Parlamentsmitglieder und der Kommissionen nach Art. 7 und Art. 28.

4.2 Sitzungsablauf**Art. 32**

Eröffnung; Fest-
stellung der Be-
schlussfähigkeit

- 1 Die Präsidentin/der Präsident eröffnet die Sitzung und gibt dem Parlament Kenntnis von den eingegangenen Entschuldigungen.
- 2 Die Fachstelle Parlament überprüft die Anwesenheit der Parlamentsmitglieder und stellt fest, ob das Parlament beschlussfähig ist.³⁰

Art. 33

Reihenfolge der
Geschäfte

- 1 Nach der Eröffnung beginnt die Beratung der Geschäfte in der Reihenfolge der Traktandenliste.
- 2 Das Parlament kann eine Abänderung der Reihenfolge beschliessen. Ein entsprechender Antrag kann als Ordnungsantrag vor und während der Beratungen gestellt werden (Art. 42).³¹

4.3 Behandlung der Geschäfte**Art. 34³²**

Eintreten

- 1 Das Parlament berät zunächst darüber, ob es auf ein Geschäft eintreten will.
- 2 Wird auf das Geschäft nicht eingetreten, so ist es als erledigt von der Traktandenliste abzuschreiben.

³⁰ Fassung vom 14. März 2022

³¹ Fassung vom 29. Juni 2009

³² Fassung vom 2. November 2016

- 3 Eintreten ist obligatorisch bei Geschäften, deren Behandlung nicht unterbleiben darf, insbesondere bei Gemeindeinitiativen, deren Behandlung in die Kompetenz der Gemeinde oder des Parlamentes fällt, sowie bei Budget, Verwaltungsbericht, Rechnung und Abrechnungen.
- 4 Ist Eintreten beschlossen, kann der Gemeinderat das Geschäft nicht mehr zurückziehen.

Art. 35

Detailberatung;
Vorgehen

- 1 Ist Eintreten beschlossen, so folgt die Detailberatung.
- 2 Das Parlament kann beschliessen, eine Vorlage artikelweise, abschnittsweise oder in ihrer Gesamtheit zu beraten.
- 3 Im weiteren kann das Parlament eine zweite Lesung beschliessen; in diesem Falle findet die Schlussabstimmung nach der zweiten Lesung statt.

Art. 36

Rückweisung

- 1 Über einen Antrag auf Rückweisung an den Gemeinderat oder eine Kommission des Parlamentes wird erst abgestimmt, wenn auf die Vorlage eingetreten worden ist.
- 2 Ein Rückweisungsantrag kann zu jedem Zeitpunkt der Detailberatung gestellt werden; er muss angeben, in welchem Sinne die Überarbeitung erfolgen soll. Das Parlament kann eine angemessene Frist zur erneuten Traktandierung des Geschäftes festsetzen.

4.4 Redeordnung

Art. 37³³

Reihenfolge

- 1 Die Präsidentin/der Präsident erteilt in der Regel zuerst der Referentin/dem Referenten der vorberatenden Kommission das Wort. Ist deren Antrag nicht einstimmig, so kann nach der Referentin/dem Referenten der Mehrheit auf Verlangen der Minderheit deren Vertretung referieren. Danach erhält die Sprecherin/der Sprecher des Gemeinderates das Wort, sofern sich neue Gesichtspunkte ergeben haben. Anschliessend wird die allgemeine Diskussion eröffnet.
- 2 Ist ausnahmsweise ein dringendes Geschäft von keiner Kommission des Parlamentes vorberaten worden, so referiert zuerst die Sprecherin/der Sprecher des Gemeinderates.

³³ Fassung vom 24. Juni 2024

3 Bei der Behandlung von parlamentarischen Vorstössen und parlamentarischen Initiativen erteilt die Präsidentin/der Präsident zuerst der/dem Erstunterzeichnenden das Wort.

4 Der Schluss der Beratung ist in Artikel 41 geregelt.

Art. 38

Pflichten der
Rednerinnen und
Redner

1 Rednerinnen und Redner sollen bei der Sache bleiben, sich kurz fassen und den parlamentarischen Anstand wahren. Im Widerhandlungsfall werden sie vom Präsidium ermahnt. Nach erfolgloser Mahnung entzieht das Präsidium der betreffenden Rednerin/dem betreffenden Redner das Wort.

2 Anträge sind klar zu formulieren und dem Präsidium auf Verlangen schriftlich einzureichen.

Art. 39³⁴

Redezeit

1 Die Redezeit beträgt

a) für Referentinnen und Referenten von vorberatenden Kommissionen 10 Minuten für die erste Wortmeldung, 5 Minuten für jede weitere Wortmeldung;

b) für Mitglieder des Gemeinderates 10 Minuten für die erste Wortmeldung, 5 Minuten für jede weitere Wortmeldung;

c) für Erstunterzeichnende von Interpellationen:

aa) wenn keine Diskussion stattfindet: 3 Minuten;

bb) wenn eine Diskussion beschlossen wurde (Art. 59 Abs. 2): 7 Minuten für die erste Wortmeldung, 3 Minuten für jede weitere Wortmeldung;

d) für Erstunterzeichnende von übrigen parlamentarischen Vorstössen und von parlamentarischen Initiativen 7 Minuten für die erste Wortmeldung, 3 Minuten für jede weitere Wortmeldung;

e) für Fraktionsvoten:

aa) bei der Behandlung von Motionen mit Richtliniencharakter 3 Minuten;

bb) bei allen übrigen Geschäften 5 Minuten;

f) für alle übrigen Rednerinnen und Redner 3 Minuten.

2 Das Parlament kann die Redezeit verlängern.

³⁴ Fassung vom 24. Juni 2024

4.5 Formelle Anträge zur Behandlung eines Geschäftes und zum Sitzungsablauf (Ordnungsanträge)

Art. 40

Arten und Wirkung

- 1 Als formelle Anträge zur Behandlung eines Geschäftes (Ordnungsanträge) gelten der Antrag auf Schluss der Beratung, der Antrag auf Verschiebung, der Antrag auf Sitzungsunterbruch, der Antrag auf Rückkommen und der Antrag auf Wiedererwägung.
- 2 Wird ein entsprechender Antrag gestellt, so ist die materielle Beratung zu unterbrechen und mit Ausnahme des Antrages auf Verschiebung ohne Diskussion über den Ordnungsantrag abzustimmen.

Art. 41³⁵

Schluss der Beratung

- 1 Die Beratung wird geschlossen,
 - a) wenn sich niemand mehr zu Wort meldet;
 - b) wenn ein Antrag auf Schluss der Beratung gutgeheissen wird: sobald alle Rednerinnen und Redner gesprochen haben, die sich noch gemeldet hatten, bevor der Antrag auf Schluss der Beratung gestellt wurde.
- 2 Anschliessend erhält der Gemeinderat das Wort.
- 3 Anschliessend wird bei parlamentarischen Vorstössen und bei parlamentarischen Initiativen den Erstunterzeichnenden das Schlusswort erteilt. Bei Interpellationen erhalten Erstunterzeichnende kein Schlusswort.

Art. 42

Verschiebung

Mit einem Verschiebungsantrag kann die Behandlung oder Weiterbehandlung eines traktandierten Geschäftes an anderer Stelle der Traktandenliste oder an einer bestimmten späteren Sitzung verlangt werden.

Art. 43

Rückkommen

Mit einem Rückkommensantrag kann am Schluss der Beratung einer Vorlage verlangt werden, auf einzelne Teile der Vorlage zurückzukommen. Ein Rückkommen ist bei einer zweiten Lesung auf alle Teile des Geschäftes möglich.

³⁵ Fassung vom 24. Juni 2024

Art. 44

- Wiedererwägung
- 1 Antrag auf Wiedererwägung eines Geschäfts oder eines Beschlusses zu einem Geschäft kann nur am Sitzungstag, an welchem das betreffende Geschäft verabschiedet wurde, gestellt werden.
 - 2 Bei Gutheissung eines Wiedererwägungsantrags wird über das Geschäft oder den Beschluss zu diesem Geschäft erneut beraten; Art. 35 ff. sind anwendbar.
 - 3 Eine Wiedererwägung von Wahlgeschäften ist ausgeschlossen.

5. Botschaften an die Stimmberechtigten**Art. 45**

- Zuständigkeit
- Botschaften an die Stimmberechtigten und die Stimmzettel werden, unter Vorbehalt von Art. 46 Abs. 2 und 3 und Art. 47, vom Parlament verabschiedet.³⁶

Art. 46³⁷

- Inhalt und Gestaltung
- 1 Botschaften sollen den wesentlichen Inhalt einer Vorlage umschreiben und deren Vor- und Nachteile objektiv wiedergeben. Es sind die zweckmässigen und der Vorlage angemessenen grafischen Gestaltungsmittel einzusetzen.
 - 2 Auf maximal einer eigenen Seite der Botschaft werden die Argumente der Initiativ- oder Referendumskomitees dargelegt, sofern diese entsprechende Vorschläge bis zum Ende der Parlamentssitzung schriftlich bei der Redaktionskommission einreichen. Die Redaktionskommission entscheidet über die Formulierung und Darstellung der Argumente endgültig.
 - 3 Auf maximal je einer Seite der Botschaft werden die Argumente der Befürworter und Gegner der Vorlage im Parlament verständlich dargestellt. Im Parlament geäußerte Vorschläge können bis spätestens ein Tag nach der Parlamentssitzung schriftlich der Redaktionskommission vorgelegt werden. Die Redaktionskommission entscheidet über die Formulierung und Darstellung der Argumente endgültig.
 - 4 In den Botschaften ist immer anzugeben, mit welchem Stimmenverhältnis das Parlament das Geschäft zur Annahme oder Ablehnung empfiehlt.

³⁶ Fassung vom 19. Oktober 2009

³⁷ Absätze 2 und 3 Fassung vom 19. Oktober 2009

Art. 47³⁸Redaktions-
kommission

- 1 Das Parlament kann die Redaktionskommission beauftragen, zusätzlich zu den in Art. 46 Abs. 2 und 3 erwähnten Seiten weitere Teile der Botschaft oder die Stimmzettel nach der Behandlung im Parlament zu überarbeiten und endgültig festzulegen.
- 2 Vom Parlament verabschiedete Anträge an die Stimmberechtigten sind von einer redaktionellen Überarbeitung ausgeschlossen.

5a. Anträge zu Planungsbeschlüssen³⁹**Art. 47a**

Antrag

- 1 Im Antrag zu einem Planungsbeschluss (Art. 6 ff. des Reglements vom 27. August 2007 über den Integrierten Aufgaben- und Finanzplan) ist anzugeben,
 - auf welches Produkt sich der Antrag bezieht;
 - welche qualitativen Ziele gesetzt werden sollen;
 - welche quantitativen Ziele (Menge und Kosten) gesetzt werden sollen.
- 2 Im Antrag zu einem Planungsbeschluss kann ferner angegeben werden,
 - welche Massnahmen zur Zielerreichung vorgeschlagen werden;
 - an welchen Indikatoren und Sollvorgaben die Zielerreichung gemessen werden soll.

Art. 47bVerfahren im
Allgemeinen

- 1 Ein Antrag zu einem Planungsbeschluss kann jederzeit von 15 Parlamentsmitgliedern oder von der Finanzkommission eingereicht werden. Für die Einreichung gilt Artikel 48 sinngemäss.
- 2 Ein Antrag, der dem Parlament im selben Jahr unterbreitet werden soll, ist spätestens am 31. Januar einzureichen.
- 3 Der Gemeinderat nimmt zum Antrag Stellung.
- 4 Die Anträge zu Planungsbeschlüssen werden dem Parlament gleichzeitig mit der Rechnung des vergangenen Jahres zum Beschluss unterbreitet.

³⁸ Fassung vom 19. Oktober 2009

³⁹ Gliederungstitel und Artikel 47a bis 47c eingefügt am 15. Januar 2016

- ⁵ Das Parlament weist einen Antrag zurück, der die formellen Voraussetzungen nicht erfüllt.⁴⁰

Art. 47c

Behandlung im
Parlament

- 1 Wird ein Antrag zu einem Planungsbeschluss von Parlamentsmitgliedern eingereicht, so gilt er als von ihnen gemeinsam eingereicht. Er hat keinen Erstunterzeichnenden.
- 2 Ein Antrag zu einem Planungsbeschluss kann bis zum Abschluss der Beratung im Parlament von einer Mehrheit aller Unterzeichnenden zurückgezogen werden.
- 3 Die Eintretensfrage (Art. 34) wird gestellt.
- 4 Es können keine Anträge auf Änderung, Rückweisung oder Verschiebung gestellt werden.

5b. Planungserklärungen⁴¹

Art. 47d

Anwendungsbereich und
Grundsätzliches

- 1 Jedes einzelne Parlamentsmitglied hat das Recht, Planungserklärungen zu beantragen
 - a) zu Berichten des Gemeinderats, von denen das Parlament Kenntnis nimmt (Art. 64);
 - b) zur Legislaturplanung.
- 2 Planungserklärungen können das ganze Geschäft oder Teile davon betreffen.
- 3 Das Parlament beschliesst über die beantragten Planungserklärungen.
- 4 Beschlossene Planungserklärungen sind im betreffenden Dokument gemäss Absatz 1 vollständig aufzuführen.
- 5 Planungserklärungen haben den Charakter einer Richtlinie. Kommt der Gemeinderat einer Planungserklärung nicht nach, hat er dies zu begründen.
- 6 Der Gemeinderat informiert im Jahresbericht über den Stand der Umsetzung der Planungserklärungen.

Art. 47e

Einreichung und
Form

Das Parlamentspräsidium kann einen Antrag zu einer Planungserklärung zurückweisen, wenn die formellen Voraussetzungen nicht erfüllt sind.

⁴⁰ Eingefügt am 17. Januar 2022

⁴¹ Gliederungstitel und Artikel 47d und 47e eingefügt am 1. Mai 2023

6. Parlamentarische Vorstösse und Kenntnisnahme von Berichten

6.1 Allgemeine Bestimmungen

Art. 48⁴²

Einreichung

- 1 Parlamentarische Vorstösse können von jedem einzelnen Mitglied des Parlaments eingereicht werden. Motionen können auch von den ständigen Kommissionen eingereicht werden.
- 1bis Sie sind schriftlich und unterzeichnet einzureichen; Anfragen können auch per E-Mail eingereicht werden.
- 2 Sie sind an den Sitzungen beim Präsidium und zwischen den Sitzungen bei der Fachstelle Parlament einzureichen.
- 3 Sie sind mit einer kurzen Überschrift zu versehen, und es ist anzugeben, um welche Form eines Vorstosses (Art. 53 f) es sich handelt.
- 4 Begehren oder Fragen sind von Begründungen klar zu trennen.
- 5 Parlamentarische Vorstösse dürfen Sitte und Anstand nicht verletzen (Art. 15. Abs. 2 lit. f).
- 6 Das Präsidium kann Interpellationen und Anfragen zurückweisen, wenn sie die zulässige Anzahl Fragen überschreiten oder diese mehr als einen Gegenstand betreffen.
- 7 Die Einreichung einer Kommissionsmotion erfordert die Zustimmung von zwei Dritteln der anwesenden Kommissionsmitglieder.

Art. 49

Begründung

- 1 Enthält ein eingereichter parlamentarischer Vorstoss keine Begründung, so gilt dies als Verzicht auf eine Begründung.
- 2 Eine mündliche Begründung eines parlamentarischen Vorstosses findet nicht statt.

Art. 50

Zuständigkeit

Parlamentarische Vorstösse, welche Angelegenheiten des Gemeinderates betreffen, übermittelt das Präsidium dem Gemeinderat, solche zu Angelegenheiten des Parlamentes dem Büro. Dieses weist sie dem zuständigen Organ des Parlamentes zu.

⁴² Fassung vom 11. November 2024

Art. 51

Bekanntgabe
eingereichter
Vorstösse

Am Schluss jeder Sitzung des Parlamentes gibt das Präsidium dem Parlament die seit der letzten Sitzung eingereichten parlamentarischen Vorstösse bekannt. Bei dringlichen Vorstössen (Art. 55) ist ausserdem bekanntzugeben, ob die Dringlichkeit vom Büro gewährt worden ist.

Art. 52

Rückzug

Vorstösse können bis zum Abschluss der Beratung im Parlament ohne Zustimmung der Mitunterzeichnenden von der Erstunterzeichnerin/vom Erstunterzeichner zurückgezogen werden.

6.2 Formen**Art. 53**

Motion und
Postulat

- 1 Eine Motion verpflichtet den Gemeinderat, einen bestimmten Beschlusses- oder Reglementsentswurf vorzulegen oder eine Massnahme zu treffen. Soweit der Gegenstand der Motion in der ausschliesslichen Kompetenz des Gemeinderates liegt, kommt ihr der Charakter einer Richtlinie zu.⁴³
- 2 Ein Postulat beauftragt den Gemeinderat zu prüfen, ob ein Reglements- oder Beschlussesentswurf vorzulegen oder eine Massnahme zu treffen sei. Mit einem Postulat kann auch die Erstattung eines Berichtes zu einer bestimmten Angelegenheit verlangt werden.

Art. 54⁴⁴

Interpellation
und Anfrage

- 1 Mit einer Interpellation wird der Gemeinderat beauftragt, über einen Gegenstand der Gemeinde Auskunft zu erteilen. Die Interpellation darf höchstens zehn Fragen umfassen.
- 2 Mit einer Anfrage wird der Gemeinderat beauftragt, höchstens drei Fragen zu beantworten, die einen einzigen Gegenstand betreffen.

Art. 55

Dringlichkeits-
erklärung

- 1 Wer die dringliche Behandlung eines parlamentarischen Vorstosses verlangt, hat die Dringlichkeit gesondert schriftlich zu begründen.
- 2 Das Büro beschliesst über die Gewährung der Dringlichkeit.

⁴³ Fassung vom 19. Oktober 2009

⁴⁴ Fassung vom 24. Juni 2024

Art. 56Jugend-
parlament

- 1 Das Jugendparlament ist berechtigt, parlamentarische Vorstösse einzureichen.
- 2 Es kann sich im Weiteren in einem Mitbericht zu aktuellen Geschäften des Parlamentes äussern. Die Mitberichte sind beim Gemeinderat zuhanden Parlamentes einzureichen.

Art. 56a⁴⁵

...

6.3 Beantwortung und Behandlung**Art. 57⁴⁶**

Fristen

- 1 Der Gemeinderat hat die Beantwortung parlamentarischer Vorstösse innert folgender Fristen zu verabschieden:

a) Motionen und Postulate:	4 Monate
b) Interpellationen:	2 Monate
c) Anfragen:	1 Monat
d) Dringlich erklärte Vorstösse:	1 Monat

Die Frist beginnt am Sitzungstag bzw. an der ersten Gemeinderatssitzung nach Einreichung bzw. Dringlichkeitserklärung des parlamentarischen Vorstosses, wenn dieser zwischen den Parlamentssitzungen eingereicht wurde (Art. 48 Abs. 2).

- 2 Auf begründetes Gesuch des Gemeinderates kann das Büro die Frist verlängern, höchstens aber verdoppeln. Das Präsidium gibt dem Parlament allfällig vom Büro gewährte Fristverlängerungen für die Beantwortung parlamentarischer Vorstösse (Art. 51) bekannt.
- 3 Erfolgt die Beantwortung nicht innert der Frist bzw. wird kein Fristverlängerungsgesuch gestellt oder ein solches abgelehnt, so kann die Präsidentin/der Präsident die Beschlussfassung über Motionen und Postulate traktandieren, ohne dass eine Antwort des Gemeinderates vorliegt.

⁴⁵ Eingefügt am 27. August 2007; aufgehoben am 15. Januar 2016

⁴⁶ Fassung vom 24. Juni 2024

Art. 58Form der
Beantwortung

- 1 Die Beantwortung sämtlicher parlamentarischer Vorstösse erfolgt ausschliesslich schriftlich.
- 2 Betreffen mehrere Vorstösse das gleiche Thema, so kann der Gemeinderat sie gemeinsam beantworten.

Art. 59⁴⁷Behandlung von
Interpellationen
und Anfragen

- 1 Die/der Erstunterzeichnende einer Interpellation hat immer bekannt zu geben, ob sie/er von der Beantwortung befriedigt, teilweise befriedigt oder nicht befriedigt ist. Sie/er ist überdies in jedem Fall berechtigt, eine Stellungnahme abzugeben. Es gelten die Redezeiten gemäss Artikel 39.
- 2 Eine Diskussion über die Beantwortung von Interpellationen findet nur statt, wenn ein entsprechender Antrag aus dem Parlament von mindestens 10 Mitgliedern unterstützt wird. Für die Diskussion gelten die Redezeiten gemäss Artikel 39.
- 3 Ist Diskussion beschlossen, sollen sich die Voten auf die Antwort beziehen und nicht neue Fragen enthalten, die eingehender Abklärungen bedürfen.
- 4 Bei Anfragen wird die Antwort des Gemeinderats mit den Sitzungsunterlagen versendet und auf der Website der Gemeinde, Bereich Parlament, veröffentlicht. Die Antwort wird im Parlament nicht traktandiert.

Art. 60Behandlung von
Motionen und
Postulaten

- 1 Über die Beantwortung von Motionen und Postulaten ist die Diskussion in jedem Falle offen.
- 2 Die Erstunterzeichnerin/der Erstunterzeichner einer Motion kann diese in ein Postulat umwandeln. Das Umgekehrte ist nicht zulässig. Beantragt der Gemeinderat, eine Motion in Postulatsform erheblich zu erklären, hält aber die Erstunterzeichnerin/der Erstunterzeichner an der Motion fest, so wird nur über diese abgestimmt.
- 3 Ist ein Motions- oder Postulatsbegehren inhaltlich teilbar, so kann über die einzelnen Punkte getrennt Beschluss gefasst werden (vgl. Art. 75 Abs. 1).
- 4 ...⁴⁸

⁴⁷ Fassung vom 24. Juni 2024

⁴⁸ Aufgehoben am 29. Juni 2009

6.4 Erfüllung und Abschreibung⁴⁹

Art. 61⁵⁰

Erfüllung

- 1 Erheblich erklärte Motionen und Postulate sind vom Gemeinderat so rasch als möglich, längstens aber innert zwei Jahren seit der Erheblicherklärung, zu erfüllen.
- 2 Das Parlamentsbüro kann die Erfüllungsfrist auf begründeten Antrag des Gemeinderats um maximal zwei Jahre erstrecken. Die Mitglieder des Parlamentsbüros können mit ihren Fraktionen Rücksprache nehmen. Sie sind insofern vom Kommissionsgeheimnis befreit.
- 3 Die Fachstelle Parlament führt ein Verzeichnis der unerledigten parlamentarischen Vorstösse und stellt dieses den Mitgliedern des Parlamentes nach jeder Sitzung mit dem Protokoll zu.

Art. 62⁵¹

Abschreibung

- 1 Für die Abschreibung von erheblich erklärten Motionen und Postulaten ist das Parlament zuständig. Ein diesbezüglicher Beschluss kann nur im Rahmen der traktandierten Behandlung des Vorstosses oder eines damit zusammenhängenden Sachgeschäfts gefasst werden. Der Gemeinderat hat einen Antrag auf Abschreibung zu begründen.
- 2 Motionen mit Richtliniencharakter (Art. 53 Abs. 1) werden nach der traktandierten Behandlung der gemeinderätlichen Berichterstattung im Parlament stillschweigend abgeschrieben.

Art. 63

Ausscheiden der Erstunterzeichnerin/des Erstunterzeichners

- 1 Scheidet die Erstunterzeichnerin/der Erstunterzeichner eines parlamentarischen Vorstosses aus dem Parlament aus, bevor die Beantwortung des betreffenden Vorstosses im Parlament behandelt worden ist, so erkundigt sich die Fachstelle Parlament bei den Mitunterzeichnenden ob sie den Vorstoss übernehmen. Als Erstunterzeichnerin/Erstunterzeichner gilt jenes noch aktive Parlamentsmitglied, das die nächstfolgende Unterschrift geleistet hat.⁵²

⁴⁹ Gliederungstitel Fassung vom 29. Juni 2009

⁵⁰ Fassung vom 24. Juni 2024

⁵¹ Fassung vom 19. Oktober 2009

⁵² Fassung vom 14. März 2022

- 2 Sind keine Mitunterzeichnenden vorhanden oder lehnen diese die Übernahme des Vorstosses ab, so gilt dieser als abgeschrieben, sofern sich kein anderes Ratsmitglied zur Übernahme des Vorstosses bereit erklärt.

6.5 Kenntnisnahme von Berichten

Art. 64

Kenntnisnahme
von Berichten

- 1 Das Parlament nimmt von traktandierten Berichten des Gemeinderates zustimmend, teilweise zustimmend oder ablehnend Kenntnis.
- 2 Es kann in eigenen Erklärungen zu den Berichten Stellung nehmen und damit seine politische Bewertung zum Ausdruck bringen.

6a. Parlamentarische Initiative⁵³

Art. 64a

Einreichung und
Form

- 1 Jedes einzelne Parlamentsmitglied kann eine parlamentarische Initiative zu einem Reglement oder zu einem Beschluss in der Zuständigkeit der Stimmberechtigten oder des Parlaments einreichen.
- 2 Sie ist schriftlich, unterzeichnet sowie mit einer Begründung und einer Zielsetzung versehen beim Präsidium einzureichen. Zwischen den Sitzungen kann sie bei der Fachstelle Parlament eingereicht werden.⁵⁴

Art. 64b

Bekanntgabe
eingereichter
parlamentari-
scher Initiativen

Am Schluss jeder Sitzung des Parlaments gibt das Präsidium dem Parlament die seit der letzten Sitzung eingereichten parlamentarischen Initiativen bekannt.

Art. 64c

Abänderung und
Rückzug

- 1 Die Abänderung einer eingereichten parlamentarischen Initiative durch die Unterzeichnenden ist nicht möglich.
- 2 Parlamentarische Initiativen können bis zum Beschluss über die vorläufige Unterstützung ohne Zustimmung der Mitunterzeichnenden von der Erstunterzeichnerin / vom Erstunterzeichner zurückgezogen werden.

⁵³ Gliederungstitel 6a sowie Artikel 64a bis 64k eingefügt am 8. November 2021.

⁵⁴ Fassung vom 14. März 2022

Art. 64d

Ausscheiden der
Erstunter-
zeichnerin /
des Erstunter-
zeichners

Scheidet die Erstunterzeichnerin / der Erstunterzeichner einer parlamentarischen Initiative aus dem Parlament aus, bevor die vorläufige Unterstützung gewährt wurde, so ist Artikel 63 sinngemäss anwendbar.

Art. 64e

Stellungnahme
des Gemeinderats

- 1 Das Parlamentsbüro gibt dem Gemeinderat Gelegenheit zur Stellungnahme.
- 2 Der Gemeinderat hat seine Stellungnahme innert 2 Monaten zu verabschieden; für die Berechnung der Frist, für ihre Verlängerung und für das Ausbleiben einer Stellungnahme des Gemeinderats gilt Artikel 57.

Art. 64f

Vorprüfung

- 1 Das Parlamentsbüro überprüft die formellen Voraussetzungen. Es weist die parlamentarische Initiative zurück, wenn
 - a) sie die formellen Anforderungen nicht erfüllt;
 - b) sie Sitte oder Anstand verletzt.
- 2 Gegen den Zurückweisungsbeschluss kann die Erstunterzeichnerin / der Erstunterzeichner innert 30 Tagen seit der Eröffnung des Beschlusses das Parlament anrufen. Dieses entscheidet gemeindeintern endgültig über die Erfüllung der formellen Voraussetzungen.

Art. 64g

Vorläufige Unter-
stützung

Spätestens zwei Monate nach Ablauf der Frist zur Stellungnahme des Gemeinderats beantragt das Parlamentsbüro dem Parlament, ob die parlamentarische Initiative vorläufig zu unterstützen sei oder nicht. Es legt seinem Antrag die Stellungnahme des Gemeinderats bei.

Art. 64h

Zuweisung an
ein vor-
bereitendes
Gremium

- 1 Wird die vorläufige Unterstützung gewährt, so beschliesst das Parlament die Zuweisung der parlamentarischen Initiative an eine Kommission oder an das Parlamentsbüro zur Ausarbeitung eines Erlass- oder Beschlussesentwurfs.

- 2 Die Initiantinnen und Initianten haben das Recht, im vorbereitenden Gremium vertreten zu sein.
- 3 Das vorbereitende Gremium muss das Gemeinderatsmitglied der zuständigen Direktion mindestens einmal konsultieren. In dieser Sitzung hat das Gemeinderatsmitglied ein Antragsrecht.

Art. 64i

Ausarbeitung
einer Vorlage

- 1 Das vorbereitende Gremium arbeitet innert zwei Jahren eine Vorlage zu Händen des Parlaments aus. Es ist dabei nur sinngemäss an den Wortlaut der parlamentarischen Initiative gebunden.
- 2 Mit Zustimmung des Gemeinderatsmitglieds der zuständigen Direktion kann das vorbereitende Gremium Mitarbeitende der Verwaltung für Auskünfte oder weitergehende Mitarbeit beiziehen.
- 3 Das vorbereitende Gremium kann externe Personen beiziehen und dafür zusätzliche Mittel beanspruchen.
- 4 Das vorbereitende Gremium gibt dem Gemeinderat Gelegenheit, zum Entwurf Stellung zu nehmen.
- 5 Das vorbereitende Gremium kann interessierte Kreise zur Mitwirkung einladen.
- 6 Unterbreitet das vorbereitende Gremium seinen Entwurf nicht innerhalb von zwei Jahren dem Parlament, so entscheidet dieses auf Antrag des vorbereitenden Gremiums, ob die Frist verlängert oder die Initiative abgeschrieben wird.

Art. 64k

Abschreibung

Das Parlament befindet über die Abschreibung der parlamentarischen Initiative, nachdem es den Entwurf behandelt hat.

6b. Beschlüsse betreffend regionale Abstimmungen⁵⁵

Art. 64l

Behörden-
referendum

- 1 15 Parlamentsmitglieder können den Antrag stellen, zu einem referendumsfähigen Beschluss der Regionalversammlung eine regionale Abstimmung zu verlangen.

⁵⁵ Gliederungstitel 6b sowie Artikel 64l und 64m Fassung vom 8. November 2021.

- 2 Der Antrag ist dem Präsidium innert 30 Tagen seit der Publikation des Beschlusses schriftlich und mit einer Begründung einzureichen. Die oder der Erstunterzeichnende hat den Antrag zu unterschreiben und die Zustimmung der 14 übrigen Parlamentsmitglieder durch Unterschriften oder E-Mails nachzuweisen.
- 3 Das Präsidium gibt dem Gemeinderat umgehend Gelegenheit zur schriftlichen Stellungnahme. Es kann dem Gemeinderat erlauben, seine Stellungnahme mündlich in der Parlamentssitzung abzugeben, wenn die Fristen des kantonalen Rechts nur so eingehalten werden können.
- 4 Das Präsidium traktandiert das Geschäft so, dass die Fristen des kantonalen Rechts eingehalten werden können, und koordiniert das Vorgehen mit anderen Gemeinden.
- 5 Betreffend Redeordnung und Rückzug gelten die Bestimmungen über die parlamentarischen Vorstösse⁵⁶ sinngemäss.

Art. 64m

Behörden-
initiative

- 1 15 Parlamentsmitglieder können den Antrag stellen, eine Behördeninitiative nach Artikel 151 des kantonalen Gemeindegesetzes⁵⁷ einzureichen.
- 2 Der Antrag ist dem Präsidium schriftlich, mit einer Begründung und unter Einhaltung der kantonalen Bestimmungen einzureichen.
- 3 Das Präsidium gibt dem Gemeinderat Gelegenheit zur schriftlichen Stellungnahme.
- 4 Abweichend von den Absätzen 1–3 kann die Erarbeitung einer Behördeninitiative auch mit einer Motion erwirkt werden.

7. Abstimmungen und Wahlen

7.1 Allgemeine Bestimmungen

Art. 65

Stimmen-
zählende

- 1 Die Stimmenzählenden ermitteln das Ergebnis von Abstimmungen und Wahlen; vorbehalten bleibt Art. 66 Abs. 3. Sie melden es dem Präsidium, welches dem Parlament davon Mitteilung macht.
- 2 Bei Abwesenheit von Stimmenzählenden bestimmt das Präsidium ausserordentliche Stimmenzählende.

⁵⁶ Artikel 37 Absatz 3 und Artikel 52

⁵⁷ Gemeindegesetz vom 16. März 1998 (GG, BSG 170.11)

Art. 66

Offene Wahlen und Abstimmungen; Abstimmungen mit Namensaufruf

- 1 Abstimmungen und Wahlen erfolgen in der Regel offen; vorbehalten bleibt Art. 67.
- 2 Offene Wahlen und Abstimmungen werden auf Anordnung des Präsidiums durch Handerheben durchgeführt.
- 3 Ist das Ergebnis einer offenen Abstimmung oder Wahl offensichtlich, kann auf das Auszählen verzichtet werden; vorbehalten bleiben Art. 46 Abs. 4 (Botschaften) und Art. 64 Abs. 2 (Kenntnisnahme von Berichten).⁵⁸
- 4 Offene Abstimmungen werden unter Namensaufruf durchgeführt, wenn mindestens 10 Parlamentsmitglieder es verlangen. In diesem Fall wird die Stimmabgabe aller Mitglieder durch die Fachstelle Parlament protokolliert. Auch Stimmenthaltung ist möglich.⁵⁹

Art. 67

Geheime Wahlen und Abstimmungen

- 1 Wahlen und Abstimmungen erfolgen geheim, wenn mindestens 10 Parlamentsmitglieder es verlangen.
- 2 Stehen sich ein Antrag auf geheime Abstimmung und ein Antrag auf Abstimmung unter Namensaufruf (Art. 66 Abs. 4) gegenüber, so entscheidet das Parlament ohne Diskussion in offener Abstimmung darüber, wie abgestimmt werden soll.

Art. 68⁶⁰

Wahl- und Abstimmungszettel

- 1 Die Fachstelle Parlament stellt die erforderlichen amtlichen Wahl- und Abstimmungszettel bereit.
- 2 Die eingelangten Wahl- und Abstimmungszettel werden bis zum Ablauf der Beschwerdefrist von der Fachstelle Parlament versiegelt aufbewahrt und anschliessend vernichtet.

Art. 69

Ungültigkeit von Wahlen und Abstimmungen

Wahlen und Abstimmungen sind ungültig, wenn mehr Wahl- oder Abstimmungszettel eingehen, als die Stimmzählenden ausgeteilt haben.

⁵⁸ Fassung vom 29. Juni 2009

⁵⁹ Fassung vom 14. März 2022

⁶⁰ Fassung vom 14. März 2022

Art. 70

Ungültige Wahl-
und Abstimmungs-
zetteln

- 1 Wahl- und Abstimmungszettel sind ungültig, wenn sie ehrverletzende Bemerkungen enthalten, mit einem Kennzeichen versehen wurden oder wenn es sich nicht um den ausgeteilten amtlichen Wahl- und Abstimmungszettel handelt.
- 2 Im Zweifelsfalle entscheidet das Büro über die Gültigkeit.

7.2 Abstimmungen**Art. 71**

Unbestrittene
Anträge

Über unbestrittene Anträge muss nicht abgestimmt werden; Art. 46 Abs. 4 bleibt vorbehalten.

Art. 72⁶¹

Festlegen des
Abstimmungs-
verfahrens

- 1 Vor jeder Abstimmung gibt das Präsidium dem Rat eine Übersicht über die gestellten Anträge und schlägt das Abstimmungsverfahren vor.
- 2 Ein Parlamentsmitglied kann
 - a) das vorgeschlagene Verfahren beanstanden;
 - b) bei teilbaren Abstimmungsfragen die getrennte Abstimmung beantragen.
- 3 Liegt eine Beanstandung oder ein Antrag auf getrennte Abstimmung vor, so entscheidet das Parlament.

Art. 73

Grundsätze der
Ausmittlung

- 1 Bei Abstimmungen entscheidet das Mehr der gültig Stimmen; vorbehalten bleibt Art. 74. Jedes Mitglied hat das Recht, sich der Stimme zu enthalten.
- 2 Bei offenen Abstimmungen stimmt die Präsidentin/der Präsident mit und gibt bei Stimmengleichheit den Stichentscheid, den sie/er begründen kann.
- 3 Bei geheimer Abstimmung stimmt die Präsidentin/der Präsident mit. Ergibt sich Stimmengleichheit, so gilt der betreffende Antrag als abgelehnt.

⁶¹ Fassung vom 15. Januar 2016

Art. 74

Verfahren
bei mehreren
Anträgen

- 1 Unterabänderungsanträge sind vor Abänderungsanträgen, letztere vor dem Hauptantrag zur Abstimmung zu bringen.
- 2 Sind mehrere Abänderungs- oder Hauptanträge vorhanden, so werden sie nebeneinander zur Abstimmung gebracht, wobei jedes Parlamentsmitglied nur für einen dieser Anträge stimmen darf. Erhält kein Antrag das absolute Mehr, so fällt jener aus der Abstimmung, welcher am wenigsten Stimmen auf sich vereinigt hat. Bei Stimmengleichheit entscheidet das Präsidium mit Stichentscheid, welcher Antrag aus der Abstimmung fällt. Verbleibende Anträge unterliegen dem gleichen Ausscheidungsverfahren, bis ein Antrag das absolute Mehr erhält.
- 3 Zur Ermittlung des absoluten Mehrs wird die Zahl der gültigen Stimmen halbiert; die nächst höhere ganze Zahl ist das absolute Mehr, wobei Enthaltungen nicht in die Berechnung fallen.

Art. 75⁶²

Schluss-
abstimmung

Hat das Parlament eine Vorlage artikel- oder abschnittsweise beraten (Art. 35 Abs. 2), so hat eine Schlussabstimmung über die gesamte Vorlage stattzufinden.

7.3 Wahlen⁶³**Art. 76**

Unbestrittene
Wahlvorschläge

Über unbestrittene Wahlvorschläge wird nicht abgestimmt. Als unbestritten gelten auch Wahlen in Kommissionen, Ausschüsse und dergleichen, wenn nicht mehr Vorschläge als zu vergebende Sitze vorliegen.

Art. 77

Grundsätze der
Wahl

- 1 Bei Wahlen entscheidet das absolute Mehr der gültigen Stimmen, wobei leere und ungültige Wahlzettel bzw. Enthaltungen nicht in die Berechnung fallen. Vorbehalten bleibt Art. 79 Abs. 3.
- 2 Die Präsidentin/der Präsident wählt mit. Bei Stimmengleichheit zieht sie/er das Los.

⁶² Fassung vom 15. Januar 2016

⁶³ Gliederungstitel eingefügt am 29. Juni 2009

Art. 78

Wahl für ein
einzelnes
Mandat

Stehen sich für ein Mandat mehr als zwei Kandidierende gegenüber, und erzielt im ersten Wahlgang keine dieser Personen das absolute Mehr, so bleiben nur jene zwei in der Wahl, die am meisten Stimmen erzielt haben; nötigenfalls entscheidet das Los.

Art. 79

Gleichzeitige
Wahl für
mehrere Sitze

- 1 Sind gleichzeitig Wahlen für mehrere Sitze in Kommissionen, Ausschüsse und dergleichen vorzunehmen, wird zur Ermittlung des absoluten Mehrs die Gesamtzahl der gültigen Kandidatinnen-/Kandidatenstimmen durch die Zahl der zu besetzenden Sitze geteilt und das Ergebnis halbiert; die nächsthöhere ganze Zahl ist das absolute Mehr.
- 2 Enthält ein Wahlzettel mehr Namen als Mandate zu vergeben sind, so werden die überzähligen untersten Namen gestrichen. Unklare Namen oder Bezeichnungen werden gestrichen.
- 3 Erreichen mehr Kandidierende das absolute Mehr, als Mandate zu vergeben sind, so fallen diejenigen mit der geringsten Stimmenzahl aus der Wahl. Nötigenfalls entscheidet das Los.
- 4 Ist ein zweiter Wahlgang notwendig, so verbleiben von den Nichtgewählten höchstens doppelt so viele zur Wahl, als noch Mandate zu vergeben sind. Nötigenfalls entscheidet das Los.
- 5 Im zweiten Wahlgang entscheidet das relative Mehr, nötigenfalls das Los.

Art. 80

Regelung bei
Unvereinbarkeit

Von gleichzeitig Gewählten, die sich nach Art. 36 ff. des Gemeindegesetzes⁶⁴ oder Art. 23 GO gegenseitig ausschliessen, gelten mangels freiwilligen Verzichtes diejenigen als gewählt, die am meisten Stimmen erhalten haben. Bei Stimmgleichheit zieht das Präsidium das Los.

⁶⁴ Gemeindegesetz vom 16. März 1998 (GG, BSG 170.11)

8. Schlussbestimmung

Art. 81

Inkrafttreten

Das Geschäftsreglement des Parlamentes tritt sofort in Kraft. Es ersetzt das Geschäftsreglement des Grossen Gemeinderates vom 14. Oktober 1996.

Köniz, 13. Dezember 2004

Namens des Parlamentes

Der Präsident

Die Sekretärin

Christian Vifian

Elisabeth Zürcher

Stichwortverzeichnis	Art.
Abänderungsanträge.....	74
Abrechnungen (obligatorisches Eintreten)	34
Abschnittsweise Beratung	35, 75
Abschreibung (Motionen, Postulate und parlamentarische Initiative)	62, 63, 64k
Absolutes Mehr, Ermittlung.....	74
Abstimmung	
– geheime	
– allgemein	67, 19
– Ausmittlung der Stimmen.....	73
– nicht bei unbestrittenen Anträgen.....	71
– offene, als Regel.....	66
– offene mit Namensaufruf	66
– Ungültigkeit.....	69, 70
– Verfahren.....	72, 73, 74
Abstimmungszettel	
– Bereitstellung, Aufbewahrung, Vernichtung	68
– Entscheid über die Gültigkeit.....	15
Akteneinsicht	
– Kommissionsmitglieder	28
– Parlamentsmitglieder	7
Amtsgeheimnis (Kommissionsmitglieder)	28
Anfrage	54, 59
Antrag	
– Antragsrecht des Gemeinderats (parlamentarische Initiative).....	64h
– auf einen Planungsbeschluss.....	47a ff.
– auf Rückkommen	40, 43
– auf Rückweisung an den Gemeinderat	36
– auf Schluss der Beratung	40, 41
– auf Verschiebung	40, 42
– auf Wiedererwägung	40, 44
– Form (auf Verlangen schriftlich einreichen).....	38 Abs. 2
– unbestrittener.....	71
Antragsrecht, Fachstelle Parlament.....	19
Artikelweise Beratung	35, 75
Aufbewahrung von Wahl- und Abstimmungszetteln.....	68
Ausmittlung.....	73
Ausscheiden, Vorstoss, parlamentarische Initiative, Erstunterzeichnende... ..	63, 64d
Ausschüsse	
– gleichzeitige Wahl für mehrere Sitze.....	79
– unbestrittene Wahlvorschläge	76
Auslandspflicht	
– Kommissionsmitglieder	29
– Parlamentsmitglieder	6 (Art. 29 GO)
Auszählung	
– allgemein.....	66
– bei Botschaften immer	46
– Motionen und Postulate	60
Beantwortung von Interpellationen, Behandlung	59

Begründung, Vorstösse.....	48, 49
Behördenreferendum	64a
Behördeninitiative	64b
Beratung	
– allgemein und Vorgehen.....	33, 35
– Antrag auf Schluss der Beratung	40, 41
– artikel- oder abschnittsweise und Abstimmung.....	35, 75
Beratungsgegenstände (siehe Traktanden)	
Bericht des Gemeinderates, Kenntnisnahme	64
Beschlussfähigkeit.....	4
Bildaufnahmen	11, 12
Botschaft an die Stimmberechtigten.....	45, 46
Budget (obligatorisches Eintreten).....	34
Büro des Parlaments (siehe Parlamentsbüro)	
Detailberatung	35
Digital durchgeführte Sitzung.....	13a, 27a
Diskussion	
– Schliessen	37
– über die Beantwortung von Interpellationen.....	59
– über die Beantwortung von Motionen und Postulaten.....	60
Dringlichkeit (siehe Vorstoss)	
Dritte (Expertinnen und Experten), Beizug	10, 64i
Einberufung des Parlaments	2
Einsichtsrecht	
– Kommissionsmitglieder	28
– Parlamentsmitglieder	7
Eintreten	34
Enthaltungen	
– Behandlung bei der Ermittlung des absoluten Mehrs	74, 77
– bei offener Abstimmung unter Namensaufruf	66
Entschädigung	8
Erfüllungsfrist (Vorstösse)	61
Erstunterzeichnende eines Vorstosses, Ausscheiden.....	63
Expertinnen und Experten, Beizug	10
Fachstelle Parlament	
– Antragsrecht.....	19
– Feststellen der Anwesenden.....	32
– Grundsatz und Aufgaben	19
– Sekretariat der Fraktionenpräsidienkonferenz.....	18
– Sekretariat der Kommissionen	26
– Sekretariat des Büros	14
– Unabhängigkeit.....	19
– Verzeichnis der unerledigten Vorstösse.....	19, 61
– Wahl- und Abstimmungszettel	68
– Zeichnen für das Parlament.....	16
Fraktionen	18
Geheime Abstimmungen und Wahlen	
– allgemein.....	67, 19
– Ausmittlung der Stimmen.....	73

Gemeindeinitiativen (obligatorisches Eintreten).....	34
Gemeinderat	
– Aufschlüsse an Kommissionen.....	28
– Teilnahmepflicht	9 (Art. 52 GO)
Geschäftsprüfungskommission (siehe auch Art. 54, 41, 26 GO)	
– allgemein.....	22
Getrennte Abstimmung (teilbare Abstimmungsfragen).....	75
Gewählte, Regelung bei Unvereinbarkeit	80
Gleichzeitige Wahl für mehrere Sitze	79
Hauptanträge	74
IAFP (Integrierter Aufgaben- und Finanzplan) ..47a ff. (siehe auch IAFP-Reglement)	
Initiative (siehe auch Art. 14 und 15 GO)	
– Gestaltung der Botschaft.....	46
– Parlamentarische Initiative.....	64a ff.
Interessenbindungen.....	6 (Art. 29 GO)
Interpellation (siehe auch Vorstoss)	
– allgemein.....	54
– Diskussion über die Beantwortung	59
Jugendparlament	
– Mitberichte	56
– parlamentarische Vorstösse.....	56
– Sprecherin oder Sprecher als Teilnehmende	10
Kenntnisnahme von Berichten des Gemeinderates.....	64
Kommissionen	
– Geschäftsgang	27
– gleichzeitige Wahl für mehrere Sitze.....	79
– nichtständige.....	24 (Art. 42, 66 GO)
– Sekretariat	26
– unbestrittene Wahlvorschläge	76
Kommissionsmotion	48
Konstituierende Sitzung	1
Kreditabrechnungen (siehe auch Art. 50 GO)	
– obligatorisches Eintreten.....	34
Lesung, zweite	35
Losziehen	
– mehrere Kandidierende.....	78, 79
– Stimmengleichheit bei Wahlen.....	77
– Unvereinbarkeit bei gleichzeitig Gewählten	80
Mandat, mehrere Kandidaten, Wahlgänge.....	78
Medien	
– allgemein.....	12
– Kommissionssitzungen	27
Mehr	73
Mehr, absolutes, Ermittlung	74
Mehrere Sitze, gleichzeitige Wahlen	79
Minderheitsstandpunkte, Gestaltung der Botschaft.....	46
Mitarbeitende der Verwaltung, Beizug.....	10, 64i
Mitberichte des Jugendparlaments	56
Motion (siehe auch Vorstoss)	

– allgemein.....	53
– Abschreibung.....	62, 63
– Behandlung nach Erheblicherklärung.....	61
– erfüllte oder unerfüllbare	62
Namensaufruf bei Abstimmungen.....	66
Nichtständige Kommissionen	24 (Art. 66 GO)
Offene Abstimmungen und Wahlen	66
Offenlegung der Interessenbindungen	6
Öffentlichkeit	
– Kommissionssitzungen	27
– Parlamentssitzungen	11 (Art. 7 GO)
Ordnungsantrag	
– Arten und Wirkung	40
– betreffend die Reihenfolge der Beratung.....	33
Parlamentarische Initiative	64a ff.
Parlamentarische Vorstösse (siehe Vorstoss)	
Parlamentsbüro (siehe auch Art. 40 und 51 GO)	
– Aufgaben.....	15
– Entscheid über die Gültigkeit von Wahl- oder Abstimmungszetteln.....	70
– Vorprüfung (parlamentarische Initiative).....	64f
– Zusammensetzung, Wahl, Amtsdauer.....	14 (Art. 40 GO)
Parlamentssekretariat siehe Fachstelle Parlament	
Planungsbeschluss.....	47a ff.
Planungserklärung.....	47d, 47e
Postulat (siehe auch Vorstoss)	
– Abschreibung.....	62, 63
– allgemein.....	53
– Behandlung nach Erheblicherklärung.....	61
– erfülltes oder unerfüllbares.....	62
Präsenzliste	20
Präsidium (siehe auch Art. 40 GO)	
– Aufgaben.....	16
– Stimmen bei Abstimmungen, Stichentscheid.....	73
– Wählen, Vorgehen bei Stimmengleichheit.....	77
– Zeichnen für das Parlament.....	16
Protokoll	20 (Art. 8 GO)
Publikation der Beschlüsse des Parlaments	21
Rechnung (obligatorisches Eintreten).....	34
Redaktionskommission	
– allgemein.....	23
– Festsetzung des Botschaftstextes.....	47, 46
Redeordnung	37
Redezeit	39
Redner und Rednerinnen, Reihenfolge und Pflichten.....	37, 38
Referendum, Gestaltung der Botschaft.....	46
Regionalkonferenz	
– Behördenreferendum	64a
– Behördeninitiative	64b
Reihenfolge	

– der Geschäfte	33
– der Rednerinnen und Redner (Redeordnung)	37
Richtlinienmotion (Motion mit Richtliniencharakter)	53, 62
Rückkommensantrag	40, 43
Rückweisung	
– von Vorstößen	15, 48
– von Geschäften an den Gemeinderat, Antrag und Vorgehen	36
Rückzug	
– von Geschäften durch den Gemeinderat	34
– von parlamentarischen Initiativen	64c
– von Vorstößen	52
Schluss der Beratung, Antrag	40, 41
Schlussabstimmung (bei artikel- oder abschnittsweiser Beratung)	75
Schreiben an das Parlament	16
Schulkommissionen	25
Sekretariat (siehe Fachstelle Parlament)	
Sitzung	
– Aufgebot	2
– Digitale Durchführung (Parlament)	13a
– Digitale Durchführung (Kommissionen)	27a
– Eröffnung	32
– konstituierende	1
– Öffentlichkeit	11 (Art. 7 GO)
– Protokoll	20
– Terminplan	3, 15
– Traktandenliste	16
– Unterbruch	40
– Unterlagen, Zustellung und Auflage	31
– Zeit und Ort	2, 3
Stellvertretung	17
Stimmen, gültige und ungültige	73, 74, 77
Stimmengleichheit	
– bei Abstimmungen	73
– bei Wahlen	77
Stimmenverhältnis, Angabe in der Botschaft	46
Stimmenzählende, Aufgaben	65
Störung der Verhandlungen	13
Teilnahmepflicht (Sitzungen)	
– Gemeinderat	9 (Art. 52 GO)
– Parlamentsmitglieder	5
Teilung (Motions- oder Postulatsbegehren)	60
Terminplan	3, 15
Tonaufnahme	
– durch Dritte	11, 12
– für die Protokollerstellung	20
Traktanden und Traktandenliste	
– Festlegung	16
– mögliche Beratungsgegenstände	30
– Reihenfolge der Beratung	33

– Zustellung.....	2
Umwandlung (Motion in ein Postulat).....	60
Unbestrittene Wahlvorschläge	76
Ungültige Wahlzettel, Behandlung.....	77
Unterabänderungsanträge.....	74
Unterbrechen der materiellen Beratung wegen Ordnungsantrag	40
Unvereinbarkeit, bei gleichzeitig Gewählten.....	80
Verhandlungsleitung	16
Verschiebungsantrag	40, 42
Vertretung des Parlaments	16
Verwaltungsbericht (obligatorisches Eintreten)	34
Virtuell <i>siehe Digital durchgeführte Sitzung</i>	
Vorbereitendes Gremium (parlamentarische Initiative)	64 h
Vorläufige Unterstützung (parlamentarische Initiative)	64 g
Vorprüfung (parlamentarische Initiative)	64 f
(verwandt: Zulässigkeitsprüfung von Anträgen auf Planungsbeschlüsse) ..	47b
Vorstoss	
– Übernahme	63
– Beantwortung und Fristen	57, 58
– Bekanntgabe der eingereichten	51
– dringlicher	
– Einreichung	48, 55
– Beschluss über die Gewährung der Dringlichkeit	55, 15
– Bekanntgabe der Dringlichkeit.....	51
– Einreichung	48
– Erheblicherklärung	(60), 61, 62
– Erfüllungsfrist und Erstreckung	61
– Jugendparlament	56
– Rückzug	52
– Verzeichnis	19, 61
– Zuweisung und Zuständigkeit zur Behandlung	50
– Rückweisung	15, 48
– betreffend Parlamentsbetrieb, Zuständigkeit des Büros	15, 50
Wahl	
– Ausschluss der Wiedererwägung.....	44
– geheime	
– allgemein.....	67, 19
– Ausmittlung der Stimmen.....	73
– gleichzeitige für mehrere Sitze	79
– offene als Regel	66
– Ungültigkeit.....	69, 70
Wahlgänge	78
Wahlvorschläge, unbestrittene.....	76
Wahlzettel	
– Behandlung ungültiger.....	77
– Bereitstellung, Aufbewahrung, Vernichtung	68
– Entscheid über die Gültigkeit.....	15
Wiedererwägungsantrag	40, 44

Zeichnen für das Parlament	16
Zirkularweg (Kommissionen und Parlamentsbüro, Beschlussfassung)	27a
Zweite Lesung	35