

# Produktebeschreibungen

Version: 7. Oktober 2009

# Inhaltsverzeichnis

1.	Behörden .....	3
2.	Zentrale Dienste und Stäbe .....	4
3.	Kultur .....	5
4.	Steueradministration .....	6
5.	Raumplanung .....	6
6.	Bauaufsicht .....	6
7.	Verkehr.....	7
8.	Strassen .....	8
9.	Fahrzeugdienst .....	8
10.	Individuelle Sozialhilfe.....	8
11.	Vormundschaft .....	9
12.	Sozialversicherungen .....	9
13.	Institutionelle Sozialhilfe .....	10
14.	Migration .....	12
15.	Volksschulen .....	12
16.	Erwachsenenbildung und weitere Bildungsinstitutionen .....	13
17.	Sport und Freizeit.....	14
18.	Einwohnerwesen.....	14
19.	Polizeiinspektorat .....	15
20.	Bade- / Freizeitanlagen.....	16
21.	Bevölkerungsschutz .....	16
22.	Öffentliche Bauten .....	17
23.	Liegenschaften .....	17
24.	Umweltschutz, Energie .....	18
25.	Landschaft .....	19
26.	Ver- und Entsorgung .....	19
27.	Geomatik .....	20
28.	Informatikzentrum .....	21
29.	Produktunabhängige Finanzleistungen .....	22

# 1. Behörden

(Direktion Präsidiales und Finanzen, DPF)

## 1.1. Rechtssetzungs-, Beratungs- und Prüfungsleistungen des Parlaments und parlamentarischer Kommissionen

### Parlament:

- Rechtssetzung und Aufsicht über die Regierung

### Geschäftsprüfungskommission GPK:

- Vorberatung der Geschäfte
- Verwaltungsbesuche

### Ratssekretariat:

- Sitzungsmanagement
- Protokolle
- Beratung
- Vollzug von Beschlüssen

### Rechnungsprüfungsorgan:

- Prüfung der formellen und materiellen Richtigkeit der Buchhaltung und der Jahresrechnung

## 1.2. Führungsleistungen des Gemeinderats

### Gemeinderat:

- Regierungsarbeit
- Führen der Gemeinde und Verwaltung
- Vertretung der Gemeinde gegen aussen und in regionalen Gremien

### Ratssekretariat:

- Sitzungsmanagement
- Protokolle
- Beratung
- Vollzug von Beschlüssen

### Mitgliedschaften:

- Vertretung der Gemeinde in verschiedenen Organisationen und Gremien

## 1.3. Dienstleistungen zur Bewältigung von Katastrophen

- Treffen von Vorbereitungsmaßnahmen für die Bewältigung von ausserordentlichen Lagen und deren Bewältigung
- Wiederinstandstellungen organisieren und koordinieren

## 2. Zentrale Dienste und Stäbe

(Direktion Präsidiales und Finanzen, DPF)

### 2.1. Bereitstellung interner Prozesse und Büroinfrastruktur

- Zur Verfügung stellen der notwendigen Infrastruktur inkl. Loge/Telefonzentrale, Kopierzentrale und Postdienst
- Sicherstellung der verwaltungsweiten Information und Integration gemeinderätlicher Beschlüsse und angeordneter Massnahmen in organisatorischen Belangen
- Beratung und Begleitung von Verwaltungsstellen und Projektgruppen in organisatorischer Hinsicht

### 2.2. Finanzdienstleistungen

#### Zentrale Finanzdienste:

- Verantwortlich für das zentrale Rechnungswesen
- Leitung und Koordination des Finanzhaushalts der Gemeinde
- Umsetzung Leitbild "Finanzen"
- Einsitz in verschiedenen Gesellschaften als Vertretung der Gemeinde
- Bindeglied Gemeinde zur Wirtschaftsförderung (regional und auf Eigeninitiative)
- Verwaltung der gemeindeeigenen Pensionskasse

#### Interne Revision:

- Prüfung der Organisation auf ihre Zweckmässigkeit
- Prüfung der Systeme und Verfahren, Internes Kontrollsystem der Stellen und Organe der Verwaltung (Dienststellenrevisionen)
- Prüfung der Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen und Weisungen
- Prüfung des wirtschaftlichen Einsatzes der personellen und sachlichen Mittel der Verwaltung
- Prüfung der Jahresrechnung als Grundlage für die Revision durch das verwaltungsunabhängige Rechnungsprüfungsorgan (die Arbeitsleistung erfolgt in gegenseitiger Absprache)
- übt gem. Art. 2 Abs. 2 VO unterstützend oder als gewähltes Organ die Aufsicht aus über Institutionen, Stiftungen und zweckbestimmte Zuwendungen Dritter

#### Interne Beratung:

- Die Finanzkontrolle berät den Gemeinderat und die Verwaltung in betriebswirtschaftlichen Belangen. Das beinhaltet die Führungsunterstützung (Controlling) und die Verwaltungsberatung (Betriebswirtschaft)
- Führungsunterstützung (Controlling, Organisationsberatung, Projektmanagement)
- Verwaltungsberatung (Kosten- und Leistungsrechnungen, Wirtschaftlichkeitsanalysen, Organisations- und Ablaufanalysen)

### 2.3. Rechtsdienstleistungen

- Juristische Beratung sämtlicher Verwaltungsabteilungen und zum Teil der Organe
- Unterstützung bei der Rechtssetzung (Gemeindeordnung, Reglemente und Verordnungen)
- Instruktionen (Vorbereitung zuhanden des Gemeinderates) von gemeindeinternen Beschwerdeverfahren
- Prozessführung und Schulungen
- Aufsichtsstelle für den Datenschutz

## **2.4. Unterstützungsleistungen der Personalführung / Personaladministration**

- Die Personalabteilung ist zuständig für das gesamte Personalwesen der Gemeindeverwaltung, mit Ausnahme der Pensionskasse
- Sie sorgt insbesondere für die Gewinnung, Betreuung und Aus- und Weiterbildung des Gemeindepersonals sowie für das personalrechtliche Instrumentarium, die Personaladministration und die Lohnbuchhaltung.
- Sie unterstützt die Direktionen und Abteilungen bei der Personalplanung und bei allen Personalfragen.

## **2.5. Gemeindekommunikation und Standortmarketing**

- Versorgung der Medien und der Öffentlichkeit mit Informationen über laufende und geplante Aktivitäten der Gemeinde (Kurzinformationen, Köniz Innerorts, Homepage, Medienkonferenzen)
- Bereitstellung der gleichen Informationen für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Verwaltung
- Standortmarketing

# **3. Kultur**

(Direktion Präsidiales und Finanzen, DPF)

## **3.1. Bereitstellung Beiträge RKK**

- Mitarbeit in der Regionalen Kulturkonferenz (RKK)
- Ausrichtung von Beiträgen

## **3.2. Bereitstellung Beiträge Kulturförderung**

- Ausrichtung von Beiträgen
- Ankäufe
- Beratung
- Mitarbeit, Kulturmanagement
- Führung der ortsgeschichtlichen Sammlung

## **4. Steueradministration**

(Direktion Präsidiales und Finanzen, DPF)

### **4.1. Steueradministration**

- Führung eines Registers über Einkommens- und Vermögenssteuern sowie der amtlichen Werte
- Vorbereitung und Erfassung der Daten für die Steuerveranlagung
- Beratung der Bürgerinnen und Bürger in sämtlichen Bereichen der Steuern
- Führung der amtlichen Bewertungen inkl. Inkasso der Liegenschaftssteuern
- Erstellung der Quellensteuer-Abrechnungen
- Bearbeitung der Steuererlassgesuche
- Berechnung und Verarbeitung der Gemeindesteuerteilungen
- Kontrolle der Steuerteilungen
- Stellen von Ansprüchen für Geschäftsbetriebe und Betriebsstätten

## **5. Raumplanung**

(Direktion Planung und Verkehr, DPV)

### **5.1. Raumplanung**

- Koordination der raumwirksamen Tätigkeiten auf Gemeinde- und übergeordneter Ebene
- Abstimmen der kommunalen raumplanerischen Instrumente in den Bereichen Siedlung, Verkehr, Landschaft und Umwelt
- Bereitstellung, Überprüfung und Anpassung von Planungsinstrumenten mit gesamt-kommunalem und lokalem Bezug
- Koordination raumwirksamer Tätigkeiten mit dem Standortmarketing der Gemeinde
- Standortentwicklung von gemeindeeigenen und privaten Grundstücken für Wohn- und Arbeitsnutzung
- Planen und Durchführen von Gestaltungs- und Aufwertungsmassnahmen im Siedlungsraum
- Aufzeigen von Handlungsbedarf und -spielräumen

## **6. Bauaufsicht**

(Direktion Planung und Verkehr, DPV)

### **6.1. Gemeindebaupolizei und Baubewilligungswesen**

- Bearbeitung von Voranfragen
- Führung einer Anlaufstelle für Baugesuche
- Behandlung von Baubewilligungsverfahren, Projektänderungen, Verlängerungen
- Wahrnehmung der Bauaufsicht
- Durchführung resp. Delegation der Kontrolle
- Abwicklung von Wiederherstellungsverfahren
- Führung des Beschwerdewesens

## 6.2. Reklame- und Plakatierungswesen

- Durchführung von Baubewilligungsverfahren für Reklamen
- Abwicklung von Reklameverfahren
- Wahrnehmung der Bauaufsicht

## 7. Verkehr

(Direktion Planung und Verkehr, DPV)

### 7.1. Individualverkehr

- Laufende Analyse des Verkehrsgeschehens
- Laufende Optimierung der Verkehrsabläufe, der Verkehrssicherheit und der Koexistenz
- Erarbeitung und Umsetzung von Konzepten (kommunal und regional)
- Erfüllung verkehrstechnischer Dienstleistungen wie z.B. Begleitung und Betreuung von privaten Überbauungen, Beurteilung von Baugesuchen
- Fachliche Beratung des Gemeinderats, der Verwaltung und der direkt Betroffenen
- Vertretung und Vorbringung von Gemeindeforderungen beim Kanton betreffend Kantonsstrassen und in regionalen Gremien zwecks überkommunaler Zusammenarbeit bzw. Koordination

### 7.2. Öffentlicher Verkehr

- Laufende Angebotsüberprüfung und Angebotsanpassungen
- Durchsetzung von Interessen und Bedürfnissen der Gemeinde Köniz in der regionalen Verkehrskonferenz
- Einflussnahme auf Transportunternehmungen zur Erfüllung des kantonalen Leistungsauftrages
- Vermittlung sowie Koordination zwischen Verwaltung, Bevölkerung und Transportunternehmungen
- Fachtechnische Beratung des Gemeinderats und der Verwaltung bei der Angebotsplanung
- Bereitstellung der Infrastrukturanlagen für den öffentlichen Verkehr (z.B. Haltestellenausrüstung, Personen- und Velounterstände)

### 7.3. Strassenlärmsanierungen

- Vollzug der Lärmschutz-Verordnung
- Planung und Realisierung der gesetzlich vorgeschriebenen Lärmschutzmassnahmen (Lärmschutzwände, Lärmschutzfenster)
- Fachliche Beratung des Gemeinderats, der Verwaltung und der Direktbetroffenen

## **8. Strassen**

(Direktion Planung und Verkehr, DPV)

### **8.1. Unterhalt Strassen- und Fusswegnetz / Winterdienst**

- Baulicher und betrieblicher Unterhalt des Gemeindestrassennetzes
- Sicherstellung des Winterdienstes auf dem Gemeindestrassennetz

### **8.2. Öffentliche Beleuchtung**

- Sicherstellung der Beleuchtung von öffentlichen Strassen, Wegen und Treppen inkl. Kantonsstrassen

## **9. Fahrzeugdienst**

(Direktion Planung und Verkehr, DPV)

### **9.1. Betrieb und Unterhalt von Fahrzeugen, Maschinen und Geräten / Betrieb Tankstelle und Autowerkstatt**

- Betrieb und Unterhalt der gemeindeeigenen Fahrzeuge, Maschinen und Geräte (exkl. Feuerwehr)
- Führung einer zentralen Autowerkstatt mit Tankstelle

## **10. Individuelle Sozialhilfe**

(Direktion Bildung und Soziales, DBS)

### **10.1. Sozialberatung**

- wirtschaftliche Hilfe gemäss Sozialhilfegesetz leisten
- Bedürftigen persönliche Hilfe gewähren

### **10.2. Bereitstellung Alimentenbevorschussung und -inkassohilfen**

- Bevorschussung und Inkasso bevorschusster Unterhaltsbeiträge
- Inkassohilfe für nicht bevorschusste Ansprüche und Frauenalimente

### **10.3. Bereitstellung Zuschuss nach Dekret (ZuD)**

- Wirtschaftliche Hilfe an Rentenbeziehende (mit und ohne Ergänzungsleistungen) leisten zur Deckung des sozialen Existenzminimums
- Persönliche Hilfe in besonderen Fällen
- Rentenverwaltungen



# 11. Vormundschaft

(Direktion Bildung und Soziales, DBS)

## 11.1. Leistungen der Vormundschaftsverwaltung

- Vormundschaftliche Abklärungen (aufgrund von Gefährdungsmeldungen, Anträgen etc.)
- Unterstützung der Vormundschaftsbehörde bei der Errichtung, Begleitung und Aufhebung von Massnahmen (Vormundschaftssekretariat)
- Rekrutierung, Beratung und Begleitung von Privatbetreuenden
- Aufsicht über die bewilligungspflichtigen Pflegeplätze
- Erbrechtliche Interessenvertretung und Nachlassbearbeitung

## 11.2. Amtsvormundschaft und Unterhaltsregelungen

- Führung vormundschaftlicher Massnahmen (persönliche Betreuung, Vermögenssorge/-verwaltung und gesetzliche Vertretung)
- Vaterschafts- und Unterhaltsregelungen

## 11.3. Bestattungs-, Erbschafts- und Siegelungsdienste

- Organisation und Bewilligung der Bestattungen
- Aufbewahrung und Eröffnung von letztwilligen Verfügungen und Erbverträgen
- Sicherung von Nachlässen

# 12. Sozialversicherungen

(Direktion Bildung und Soziales, DBS)

## 12.1. Dienstleistungen Zweigstelle AHV

- Führung der Zweigstelle der Ausgleichskasse des Kantons Bern
- Wahrnehmung des Informationsauftrags für alle Versicherte in Angelegenheiten der 1. Säule (AHV/IV/EL etc.)

## 12.2. Dienstleistungen Arbeitsamt

- Vollzug der vom Kanton übertragenen Aufgaben (Erstanmeldung, Informationsabgabe)

## 12.3. Bereitstellung Beiträge an Kanton und des Sozialhilfeausgleichs

- Abrechnung der Gemeindebeiträge an den Kanton über AHV-Renten, Invalidenversicherung und Ergänzungsleistungen
- Leistung des Gemeindeanteils am Sozialhilfelastenausgleich

# 13. Institutionelle Sozialhilfe

(Direktion Bildung und Soziales, DBS)

## 13.1. Suchthilfe und Präventionsangebote

### Suchtberatung:

- Beratung von Einzelnen, Familien und Gruppen im Rahmen des Konzeptes der Berner Gesundheit (BEGES)
- Therapie von Einzelnen, Familien und Gruppen im Rahmen des BEGES-Konzeptes, sofern den Betroffenen keine Alternative zur Verfügung steht und/oder eine verbindliche Vernetzung betroffener Stellen erforderlich ist. Bestehende private Angebote werden nicht konkurrenziert
- Indikationsstellung für stationäre Therapieaufenthalte
- Nachbehandlung nach stationären Therapieaufenthalten
- Fachberatung im Rahmen des Strassenverkehrsgesetzes (Fahren in angetrunkenem Zustand) und des eidgenössischen Strafgesetzes
- Kriseninterventionen bei akuter Problemstellung
- Frühberatung bzw. Intervention bei jugendlichen Suchtmittelkonsumierenden im Rahmen des Früherfassungsnetzes
- Fachberatung von Einrichtungen und Unternehmungen
- Informationserteilung und Dokumentation

### Jugend- und Familienberatung (präventive Beratung):

- Beratung von Einzelnen, Familien und Gruppen
- Therapie von Einzelnen, Familien und Gruppen, sofern den Betroffenen keine Alternative zur Verfügung steht und/oder eine verbindliche Vernetzung betroffener Stellen erforderlich ist. Bestehende private Angebote werden nicht konkurrenziert.
- Kriseninterventionen bei akuter Problemstellung
- Fachberatung von Einrichtungen und Unternehmungen
- Informationserteilung und Dokumentation

### Prävention:

- Früherfassung  
Verbindliche Vernetzung und Koordination der am Früherfassungsnetz Köniz beteiligten Personen und Einrichtungen
- Bildung und Schulung  
Organisation, Vermittlung und Durchführung von Veranstaltungen im Bereich Prävention
- Beratungen  
Kriseninterventionen bei akuten Problemstellungen und Beratung bei sozialen Brennpunkten im öffentlichen Raum sowie Informationserteilung und Dokumentation

## 13.2. Angebote zur sozialen Integration

### Beratung und Entwicklung:

- Erarbeitung von Planungs- und Entscheidungsgrundlagen für die institutionelle Sozialhilfe zuhanden der Entscheidungsträger (Gemeinde, Kanton, Bund)
- Bereitstellung von Angeboten im Bereich der institutionellen Sozialhilfe in eigener Sache oder in Zusammenarbeit mit externen Leistungserbringern
- Koordination aller gemeindeeigenen, öffentlichen, halbprivaten und privaten Einrichtungen
- Begleitung und Beratung sozialer Einrichtungen
- Finanzen und Controlling Leistungserbringer
- Reporting zuhanden der Entscheidungsträger (Gemeinde, Kanton, Bund)

- Beitragsleistungen an Einrichtungen im Bereich Jugend und Familie

**Information Jugend und Familie:**

- Informationserteilung
- Triage
- Vermittlung
- Dokumentation

**Familienergänzende Betreuungsangebote:**

- Bereitstellung und Betrieb von Tagesbetreuungsangeboten für Kinder, wie Kindertagesstättenplätze, Tagesfamilienplätze, offene Kinder- und Jugendarbeit

**Betreutes und begleitetes Wohnen für Randgruppen:**

- Bereitstellung und Betrieb von Einrichtungen für das betreute Wohnen von Randgruppen, wie die Wege Weierbühl.

**Freizeit und Gemeinwesen:**

- Unterstützung, Bereitstellung und Betrieb von Einrichtungen für das Gemeinwesen / Freizeiteinrichtungen in den verschiedenen Gemeindegebieten wie Kinder- und Jugendorganisationen, Samaritervereine, Frauenvereine, Gemeinschaftszentren

### 13.3. Angebote für Menschen im Alter

**Beratung und Entwicklung:**

- Erarbeitung von Planungs- und Entscheidungsgrundlagen für die institutionelle Sozialhilfe zuhanden der Entscheidungsträger (Gemeinde, Kanton, Bund)
- Bereitstellung von Angeboten im Bereich der institutionellen Sozialhilfe in eigener Sache oder in Zusammenarbeit mit externen Leistungserbringern
- Koordination aller gemeindeeigenen, öffentlichen, halbprivaten und privaten Einrichtungen
- Begleitung und Beratung sozialer Einrichtungen
- Finanzen und Controlling Leistungserbringer
- Reporting zuhanden der Entscheidungsträger (Gemeinde, Kanton, Bund)
- Beitragsleistungen an Einrichtungen im Bereich Alter und Gesundheit
- Bewilligungs- und Aufsichtsverfahren für die gewerbsmässige Betreuung von Betagten und Behinderten in Privathaushalten (bis 3 Personen)

**Information Alter und Gesundheit:**

- Informationserteilung
- Triage
- Vermittlung
- Dokumentation

**Hilfe und Pflege zu Hause**

- Bereitstellung und Betrieb von Einrichtungen für die ambulante Betreuung und Pflege zu Hause, wie Spitex, Gemeindepsychiatrie, Altersstützpunkte, betreutes Wohnen und Mahlzeitendienste

**Stationäre Betreuung und Pflege:**

- Bereitstellung und Betrieb von Einrichtungen für die stationäre und halbstationäre Betreuung, wie Alters- und Pflegeheimplätze, dezentrale Pflegewohngruppen, Ferienbetten-, Tagespflege- und Übergangspflegeplätze sowie geschütztes Wohnen für Demenzkranke

#### **Freizeit und Gemeinwesen:**

- Unterstützung, Bereitstellung und Betrieb von Einrichtungen für das Gemeinwesen / Freizeiteinrichtungen in den verschiedenen Gemeindegebieten wie kulturelle Angebote, Besucher- und Fahrdienste sowie Freiwilligennetz

## **14. Migration**

(Direktion Bildung und Soziales, DBS)

### **14.1. Angebote zur sozialen Existenzsicherung im Bereich Asyl**

#### **Materielle Grundversorgung der Asyl Suchenden in der Gemeinde:**

- Bereitstellung und Betrieb gemeindeeigner und privater Unterkünfte für die Unterbringung der zugewiesenen Asyl Suchenden
- Bereitstellung und Betrieb einer PAG (professionelle Asylkoordination Gemeinde) im Auftrag des Kantons, welche für die Sozialhilfe, die Betreuung und Beratung von Asyl Suchenden zuständig ist
- Gemeinwesen- und Freiwilligenarbeit
- Abrechnungs- und Mutationswesen gegenüber Kanton und Bund

### **14.2. Angebote zur sozialen Integration im Bereich Migration**

#### **Integration ausländischer Staatsangehöriger:**

- Förderung der Integration von Migrantinnen und Migranten und die Bereitstellung und Betrieb von Schulungs-, Bildungs-, Beschäftigungs- und Tagesstrukturangeboten sowie Kulturvermittlung.

## **15. Volksschulen**

(Direktion Bildung und Soziales, DBS)

### **15.1. Bereitstellung der Betriebsmittel und Schulgelder**

- Zur Verfügungstellung der Betriebs- und Hilfsmittel
- Übernahme von Schulgeldern, wenn Verträge bestehen, es in Einzelfällen sinnvoll ist und Kinder Schulen in anderen Gemeinden oder des Kantons (spezielle Sekundarklassen an Gymnasien) besuchen

### **15.2. Bereitstellung und Betrieb von Tagesschulen**

- Führung von Tagesschulen nach Tagesschulreglement (freiwilliges pädagogisches Angebot für Schülerinnen und Schüler der Volksschule)

### **15.3. Schulzahn- und Gesundheitspflege, Schulsozialarbeit**

- Schulzahnärztlicher Dienst:  
Gesunderhaltung der Zähne durch Prophylaxe und Beiträge an die Behandlungskosten für Eltern mit ungenügendem Einkommen und Vermögen (Schulzahnpflege)
- Überwachung der gesundheitlichen Verhältnisse an den Schulen
- Unterstützung der Lehrkräfte und der Eltern in der Erziehung der Kinder mittels Schulsozialarbeit

### **15.4. Verwaltungsleistungen und Betrieb Schulsport und Ferienversorgung**

#### **Schulsport:**

- Organisation von Schulsportkursen, Schulsportveranstaltungen und Schulsportlagern im Rahmen des freiwilligen Schulsportes
- Organisation von Fortbildungskursen für Leiterinnen und Leiter sowie Lehrkräfte

#### **Ferienversorgung:**

- Vermietung und Verwaltung des Ferienheims an Schulen, Vereine und Gruppen
- Organisation und Durchführung von Lagern während den Ferien

### **15.5. Unterhalt und Betrieb der Schulanlagen**

- Bereitstellung von Schul- und Sportanlagen

### **15.6. Verwaltungsleistungen zuhanden der Schulen**

- Sicherstellung der Koordination zwischen Behörden, Verwaltung und Schule
- Übernahme von Leitungs- und Koordinationsaufgaben zwischen Schulen (und Verwaltung), Klassen- und Schülerplanungen
- Führung von Kommissionssekretariaten und Mitarbeit in Kommissionen
- Aufbereitung der Unterlagen für die Verwaltung und die kantonalen Behörden
- Schulung der Kommissionen und Schulleitungen
- administrative Unterstützung
- Führung des Rechnungswesens
- Mitarbeit in kantonalen Kommissionen und Projektgruppen

## **16. Erwachsenenbildung und weitere Bildungsinstitutionen**

(Direktion Bildung und Soziales, DBS)

### **16.1. Erwachsenenbildung**

- Förderung der Erwachsenenbildung im Rahmen der kantonalen und kommunalen Vorgaben
- Administrative Unterstützung der in der Gemeinde auftretenden Veranstalter
- Gemeinsame Kursausschreibung und koordinierte Kursabrechnung
- Beteiligung am regionalen Vertrag mit der Volkshochschule Bern

## **16.2. Betrieb von öffentlichen Mediotheken**

- Führung von öffentlichen Mediotheken gemäss Richtlinien der Schweizerischen Arbeitsgemeinschaft der allg. öffentlichen Bibliotheken
- Ausleihe und Bereitstellung von Medien zu Unterhaltung, Bildung, Lebensgestaltung und zur Sachinformation
- Gewährung von kostengünstigem Zugang zu Bildung und Kultur

## **16.3. Betrieb schulergänzender Musikunterricht für Kinder und Jugendliche**

- Vermittlung eines erweiterten und vertieften Musikunterrichts (Schwergewicht: Instrumental- und Gesangsunterricht) an Kinder und Jugendliche als Ergänzung zum Musikunterricht an den öffentlichen Schulen

## **16.4. Bereitstellung und Betrieb von anderen schulergänzenden Bildungs- und Freizeitangeboten**

- Unterstützung von allgemeinen Bildungsbestrebungen wie kulturelle Veranstaltungen von und für Schulen, Ludotheken

# **17. Sport und Freizeit**

(Direktion Bildung und Soziales, DBS)

## **17.1. Vermietung Schul- und Sportanlagen**

- Vermietung von Schulräumen und Sportanlagen an Vereine und andere Institutionen
- Führung einer Auskunftsstelle für Fragen betreffend Schulanlagen und Vereinssport

## **17.2. Bereitstellung Beiträge Sport**

- Gewährung von Beiträgen an Sportvereine und –institutionen

# **18. Einwohnerwesen**

(Direktion Sicherheit und Liegenschaften, DSL)

## **18.1. Einwohnerdienste/Registerführung**

- An- und Abmeldung von Schweizern und Schweizerinnen sowie Ausländern und Ausländerinnen inkl. Mutationen
- Führung des politischen und kirchlichen Stimmregisters
- Behandlung von Anträgen für Identitätskarten und Pässen
- Erteilung von Adressauskünften
- Ausstellung von Bescheinigungen

## **18.2. Verwaltungsleistungen zu Abstimmungen und Wahlen**

- Eidgenössische, kantonale und kommunale Wahlen und Abstimmungen

## **18.3. Einbürgerungen**

- Einbürgerungen

# **19. Polizeiinspektorat**

(Direktion Sicherheit und Liegenschaften, DSL)

## **19.1. Sicherheit und Ordnung im öffentlichen Raum**

- Durchführung von Kontrollen im Bereich des ruhenden und rollenden Verkehrs
- Amts- und Vollzugshilfe
- Aufbewahrung und Vermittlung von Fundfahrzeugen und Fundgegenständen
- Bearbeiten von Gesuchen im Zusammenhang mit Waffenerwerb
- Abgabe von Giftscheinen und Anwohnerparkkarten
- Auswerten der Geschwindigkeitsübertretungen
- Inkasso der Bussen
- Führung des Mahnwesens
- Erstattung von Strafanzeigen
- Erstellen von Bewilligungen aller Art

## **19.2. Beratung bei Gesuchen für amtliche Bewilligungen (Gastgewerbe, Handel und übriges Gewerbe)**

- Wahrung der amtlichen Funktion bei der Gesuchsprüfung
- Antragstellung und Bewilligungserteilung im gesamten Zuständigkeitsbereich
- Erbringung von administrativen Leistungen für nebenamtliche Funktionäre und Funktionärinnen
- Organisation der amtlichen Pilzkontrolle
- Kontierung von Rechnungen der Fleischschau
- Wahrnehmung der amtlichen Kontrollfunktion verbunden mit Aussendienst
- Vollzug der Spezialgesetzgebungen
- Wahrnehmung der Beratungs- und Ansprechfunktion zugunsten von externen und internen Stellen

## **20. Bade- / Freizeitanlagen**

(Direktion Sicherheit und Liegenschaften, DSL)

### **20.1. Bereitstellung und Betrieb Badeanlage Weiermatt**

- Bereitstellung einer funktionierenden Anlage
- Betrieb der Bade- und Freizeitanlage von Mai bis September
- Gewährleistung der betrieblichen Sicherheit und Ordnung bzw. Überwachung der ganzen Badeanlage
- Aufrechterhaltung der Sauberkeit und Hygiene in allen Bereichen

### **20.2. Überwachung Freizeitanlage Eichholz**

- Gewährleistung der betrieblichen Sicherheit und Ordnung bzw. Überwachung der ganzen Freizeitanlage

## **21. Bevölkerungsschutz**

(Direktion Sicherheit und Liegenschaften, DSL)

### **21.1. Zivilschutz**

- Die verwaltungsinterne Zivilschutzstelle unterstützt die Zivilschutzorganisation gemäss Leistungsauftrag
- Die Zivilschutzorganisation bzw. die Miliz ist zuständig für Hilfeleistungen bei Katastrophen, anderen Notlagen und Kriegsereignissen, Einsätze zur Wiederinstandstellung, Unterstützung der Feuerwehr bei Grossereignissen, Einsätze für überörtliche Hilfe, den Bau und Unterhalt von öffentlichen Schutzräumen und Zivilschutzanlagen sowie den Unterhalt des Zivilschutzmaterials

### **21.2. Feuerwehr**

- Die verwaltungsinterne Abteilung Sicherheit unterstützt die Feuerwehrorganisation gemäss Leistungsauftrag.
- Die Feuerwehr Köniz bzw. die Miliz ist zuständig für Hilfeleistung bei Brandfällen oder anderen Schadenereignissen im Gemeindegebiet sowie bei Nachbargemeinden. Als Stützpunktfeuerwehr leistet sie Einsätze in den zugewiesenen Gemeinden und arbeitet aktiv im Bereich des vorbeugenden Brandschutzes mit.



## 22. Öffentliche Bauten

(Direktion Sicherheit und Liegenschaften, DSL)

### 22.1. Erstellung und Unterhalt gemeindeeigener Bauten

- Vertretung der Gemeinde als Bauherrschaft bei der Bereitstellung der erforderlichen Räume und Anlagen im Verwaltungsvermögen und im Finanzvermögen (Begleitung der Bauvorhaben, Übernahme der Projektleitung, Gewährleistung des Unterhalts in Zusammenarbeit mit den Betreibern). Dies für die Bereiche Verwaltung, Kultur, soziale Einrichtungen, Bildung und Sport, Bade- und Freizeitanlagen, Friedhöfe

### 22.2. Erstellung und Unterhalt Drittbauten

- Vertretung der Gemeindeinteressen bei Bauten von Dritten, die zur Erfüllung von öffentlichen Aufgaben dienen (Begleitung der Bauvorhaben, Übernahme der Projektleitung im Namen der Bauherrschaft, Gewährleistung des Unterhalts in Zusammenarbeit mit den Betreibern)

## 23. Liegenschaften

(Direktion Sicherheit und Liegenschaften, DSL)

### 23.1. Liegenschaftsdienstleistungen

- Vermittlung von Immobilien
- Periodische Anpassung des Liegenschaftsportfeuillees
- Einsitznahme in Konsortien und Gesellschaften zur Wahrung der Interessen der Gemeinde
- Berichte und Anträge an Behörden (Bund, Kanton und Gemeinde)
- Betrieb Cafeteria

### 23.2. Verwaltung Finanzvermögen

- Kauf und Verkauf von Liegenschaften sowie Abgabe im Baurecht
- Administrative und technische Verwaltung der gemeindeeigenen Liegenschaften im Finanzvermögen, inkl. Wald und Land
- Übernahme von Verwaltungsmandaten der Pensionskasse und der Genossenschaft "Wohnraum Köniz" sowie von zugemieteten Verwaltungsgebäuden
- Berichterstattung und Bereitstellung von Entscheidungsgrundlagen für die zuständigen Behörden

### 23.3. Verwaltung Verwaltungsvermögen

- Kauf und Verkauf von Liegenschaften, Abschluss von Baurechtsverträgen
- Administrative und technische Verwaltung der gemeindeeigenen Liegenschaften im Verwaltungsvermögen
- Berichterstattung und Bereitstellung von Entscheidungsgrundlagen für die zuständigen Behörden

## **23.4. Dienstleistungen Mietamt**

- Führung einer Beratungsstelle für Hauseigentümer und Mietende sowie Pachtende und Verpachtende (nicht landwirtschaftliche Pacht)
- Organisation und Durchführung von offiziellen Schlichtungsverhandlungen
- Bereitstellung von Akten für übergeordnete Instanzen

## **23.5. Schloss**

- Administrative und technische Verwaltung der Liegenschaften im Schloss
- Berichterstattung und Bereitstellung von Entscheidungsgrundlagen für die zuständigen Behörden

# **24. Umweltschutz, Energie**

(Direktion Umwelt und Betriebe, DUB)

## **24.1. Beratungen, Bewilligungen, Inspektionen im Umweltschutz**

- Sensibilisierung, Aufklärung und Beratung der Bevölkerung bezüglich umweltgerechten Verhaltens
- Beurteilung der Umweltsituation durch Vergleich der emittierten Schadstoffe mit den Belastungsgrenzwerten.
- Umsetzung von Massnahmen zur Verminderung der schädlichen Umwelteinflüsse
- Überprüfung der Baugesuche auf ihre Umweltverträglichkeit
- Durchsetzen der Umweltschutzvorschriften
- Durchführung von Inspektionen und Kontrollen bei Gewerbe- und Industriebetrieben
- Fachliche Unterstützung und Beratung der Betriebsverantwortlichen
- Koordination von Umweltfragen in Zusammenarbeit mit externen und regionalen Fachstellen
- Unterstützung der Abteilungen und Dienstzweige beim Vollzug von Umweltschutzaufgaben
- Beratung der Bevölkerung in den Bereichen Luftreinhaltung, Lärmschutz und Sonderabfälle

## **24.2. Beratungs- und Koordinationsleistungen Energie und Nachhaltigkeit**

- Sensibilisierung, Aufklärung und Beratung der Bevölkerung, des Gewerbes, der Industrie bezüglich Energie und Nachhaltigkeit
- Koordination der Strategie- und Massnahmenplanung Energie
- Beratung und Unterstützung von verwaltungsinternen Stellen sowie der politischen Behörden in den Bereichen Energie und Nachhaltigkeit
- Umsetzung und Hilfestellung bei der Umsetzung von Massnahmen des Massnahmenplans Energie
- Ansprechpartner für Fragen der Versorgung des Gemeindegebietes mit elektrischer Energie
- Beratung von Unternehmen im Bereich des Mobilitätsmanagements
- Koordination von Fragen der nachhaltigen Entwicklung

## **25. Landschaft**

(Direktion Umwelt und Betriebe, DUB)

### **25.1. Friedhöfe**

- Planung, Erstellung, Verwaltung, Betrieb und Unterhalt der Friedhöfe

### **25.2. Landschaftsplanung und -pflege**

- Bereitstellung, Überprüfung und Anpassung von Planungsinstrumenten mit gesamtregionalem und regionalem Bezug
- Planung und Durchführung von Gestaltungs- und Aufwertungsmassnahmen der Landschaft und der Gewässer. Planung und Durchführung von naturnahen Gestaltungs- und Aufwertungsmassnahmen im Siedlungsraum. Aufzeigen von Handlungsbedarf und –spielräumen.
- Pflege und Unterhalt von Gewässern und öffentlichen Grünanlagen. Aufzeigen von Handlungsbedarf und –spielräumen

## **26. Ver- und Entsorgung**

(Direktion Umwelt und Betriebe, DUB)

### **26.1. Wasserversorgung**

- Versorgung der Bevölkerung mit Trinkwasser, des Gewerbes und der Industrie mit Trink- und Brauchwasser sowie Bereitstellung von Löschwasser
- Planung, Projektierung, Erstellung, Betrieb, Unterhalt und Erneuerung der notwendigen Anlagen der Wasserversorgung
- Pikettdienst und rasche Reparatur von Leitungsdefekten sowie Behebung von Störungen
- Gewährleistung der Wasserqualität
- Ausstellung von Anschlussbewilligungen
- Erstellung von Wasseranschlussleitungen
- Vorbereitung der Trinkwasserversorgung in Notlagen
- Erstellung und Nachführung der Plan- und Datensammlung über die Wasserversorgungsanlagen
- Verursachergerechte Verrechnung

### **26.2. Abwasserentsorgung**

- Sammlung, Fortleitung und Reinigung des Abwassers
- Entsorgung des Klärschlammes
- Planung, Projektierung, Erstellung, Betrieb, Unterhalt und Erneuerung der öffentlichen Abwasseranlagen
- Erstellung und Nachführung einer Plan- und Datensammlung über die Abwasseranlagen
- Durchführung der Gewässerschutz-Bewilligungsverfahren nach Gesetz mit Aufsicht über die öffentlichen und privaten Abwasseranlagen
- Verursachergerechte Rechnungsstellung an die Abwassereinleitenden

## 26.3. Dienstleistungen für die Abfallbewirtschaftung

- Organisation der Sammlung, Verwertung und Behandlung von Siedlungsabfällen aus dem Gemeindegebiet; Betrieb des Sammeldienstes
- Überprüfung des Abfallkonzepts und Weiterentwicklung der Dienstleistungen
- Öffentlichkeitsarbeit mit Schwerpunkt in der Abfallvermeidung

## 26.4. Betrieb, Rekultivierung und Nachsorge der Deponie

- Restauffüllung der Deponie
- Abdichtung der Deponieoberfläche bezüglich Gas und Wasser; Rekultivierung und naturnahe Integration in die Umgebung
- Gewährleistung der Nachsorge, d.h. sämtliche Unterhalts- und Überwachungsarbeiten bezüglich Grundwasser, Abwasser, Gas, Geruchsemissionen und der dazugehörigen Mess- und Betriebseinrichtungen

## 26.5. Administration Umwelt und Betriebe

- Erledigung der aus der Direktion zugewiesenen Aufgaben gemäss Leistungsvereinbarungen
- Beratung und Unterstützung Direktion, Abteilungen und Fachbereiche in allen administrativen und organisatorischen Belangen
- Stellung sämtlicher in der Direktion anfallenden Gebührenforderungen inkl. Inkasso
- Bewirtschaftung der gebührenrelevanten Kundendatenbestände Abfall, Abwasser, Wasser

# 27. Geomatik

(Direktion Umwelt und Betriebe, DUB)

## 27.1. Amtliche Vermessung

- Gewährleistung der Kontakte zum Nachführungsgeometer und zum Amt für Geoinformation des Kantons Bern
- Koordination der Amtlichen Vermessung Köniz
- Bereitstellung und Betrieb der Daten im Landinformationssystem (LIS-Köniz)
- Führung eines Auskunftsdienstes sowie Beratung und Support für Auswertungen und Analysen für interne Kunden
- Graphische und numerische Datenabgaben an im Auftrag der Gemeinde Köniz handelnde Dritte nach normierten Schnittstellen
- Bereitstellung und Betrieb der Fachschale „Projektierte Gebäude“
- Gebäudeadressierung
- Benennung neuer Strassen
- Schnurgerüstabnahmen für Baufreigabe
- Geomatik-Dienstleistungen im Auftrag von Dienstzweigen und Abteilungen

## **27.2. Leitungskataster**

- Felddatenerfassung und Dokumentation sämtlicher unterirdischer Leitungen auf dem Gemeindegebiet Köniz
- Bereitstellung eines Einmesspools für interne und externe Werkleitungseigentümer im Rahmen der Dienstleistungsverträge (inkl. Leistungsverrechnung)
- Bereitstellung, Betrieb und Pflege der Daten des Leitungskatasters im LIS-Köniz
- Führung eines Auskunftsdienstes für interne und externe Kunden über den öffentlichen Leitungskataster
- Graphische und numerische Datenabgabe an Dritte nach normierten Schnittstellen (inkl. Leistungsverrechnung)

## **28. Informatikzentrum**

(Direktion Umwelt und Betriebe, DUB)

### **28.1. Informatikzentrum**

- Betrieb und Unterhalt der Server-Systeme, der Kern- und Randapplikationen sowie der dezentralen EDV-Infrastruktur
- Support der User bei der Anwendung der Hard- und Software
- Sicherstellung sicherer Datenverarbeitungen für die Informatik
- Koordination mit externen Lieferanten von Dienstleistungen und/oder Produkten
- Kundenakquisition
- Versorgung und Betreuung von Vertragskunden mit IT-Dienstleistungen

# 29. Produktunabhängige Finanzleistungen

(Direktion Präsidiales und Finanzen, DPF)

## 29.1. Steuern

- Verbuchen der Einnahmen sämtlicher Steuerarten

## 29.2. Abschreibungen

- Berechnung und Verbuchung der Abschreibungen

## 29.3. Zinsen

- Bewirtschaftung des Zinsendienstes (Aktiv- / Passivzinsen)

## 29.4. Produktunabhängige Beiträge

- Zentrumslast Stadt Bern
- Beitrag an Kantonalen Finanzausgleich
- Beitrag an Kirchenwesen
- Beiträge und Katastrophenhilfe
- Beitrag an Ortsvereine
- Beitrag an Wirtschaftsförderung Region Bern
- Beitrag in Katastrophenfonds der Gebäudeversicherung
- Verbilligungsbeiträge an Libero-Abo für Bezüger von IV- und Ergänzungsleistungen
- Konzessionsbeitrag der BKW
- Konzessionsbeitrag des Anzeigers "rund um Bern"
- Erträge auf Anlagen des Finanzvermögens (Neubewertungen, Mehrwertabschöpfung usw.)
- Übernahme der Beiträge an die Lastenverteilung der Lehrerbesoldungen